

서식 제5호

자료 복사 신청서				
신청처				
주 소				
연락처 (휴대폰 외)		담당자 ()	휴대폰 : E-Mail :	
복사 희망일	20. . .	이용장소		
이용 목적				
신청자료	자료 종류	복사 결과물 종류	자 료 명	수량
○ 자료종류 - 복사 결과물 종류	○ D시네마 ○ 동영상 -DSM -DCP -HD -SD -MP4 ○ 이미지 - 스틸			
첨부서류	1. 저작권자 동의서 각1부(필요한 경우) 2.			
20 년 월 일 신 청 처 : (인)				

* 주의사항 : 자료원이 제공한 “영상자료 이용지침”을 작성하시여 제출하시기 바랍니다.

한국영상자료원

영상문화의 모든 것

영상자료 이용 지침

< 공통사항 >

1. 저작권 보호 기간이 만료되지 않은 자료의 이용을 신청하실 시 저작권자의 서면 동의서(계약서)가 첨부되어야 합니다.
2. 통상 자료 제공은 신청서 접수 후 1주일 이내에 처리됩니다. 다만 대량 및 특수 자료를 신청하실 경우 추가 시간이 소요될 수 있으며, 신청 결과 안내 문서에 자료 제공 예정 일자를 안내해 드리니 참고하시기 바랍니다.
3. 자료이용료는 자료 제공 3일 전까지 입금되어야 하며, 미납부 시 이용을 취소할 수 있습니다. 입금 내역 증빙이 필요하실 시 계산서가 아닌 입금표만을 발행해드릴 수 있습니다.
4. 제공받으신 자료는 신청 목적 이외의 용도로 사용하실 수 없으며, 자료는 임의로 복사 및 타인에게 제공되어서는 안됩니다. 관련된 위반 행위로 인해 저작권자 및 자료원에 손해가 미칠 경우 사용처는 일체의 손해를 배상해야 합니다.
5. 자료의 인수와 반납은 기본적으로 메일 및 우편을 통해 이뤄지며, 이외의 방법을 사용함에 따라 발생하는 비용은 사용처에서 지급하셔야 합니다.
6. 자료 이용에 따라 저작권, 초상권, 소유권자 등의 권리를 침해했을 경우 이에 대한 모든 책임은 사용처가 부담합니다.

< 영화필름 >

7. 신청처는 이용전 영화필름과 첨부된 기록표 또는 자체 점검을 통해 상이한 점을 발견하거나 이용 중 사고로 인해 필름이 손상될 경우 즉각 자료원에 연락을 취해 적절한 조치가 이루어지도록 해야 합니다.
8. 영화의 내용을 훼손하는 어떤 수정도 하여서는 안되며, 단 영사설비의 문제로 인하여 편집이 필요한 경우, 반드시 사전 협의를 거쳐야 합니다.
9. 화면상에 영구적으로 남는 어떤 표시(편치 등)도 하여서는 안되며, 임시로 표시한 경우 제거 후 반납하여야 합니다.
10. 대출시 담겨진 캔과 폴리백으로 안전하게 포장되어 반납하여야 하며, 사용기기 및 소모품은 전용 제품을 사용해야 합니다.
11. 사고 발생 및 관리 부주의로 스크래치, 퍼포레이션, 승인되지 않은 절단 및 접합, 되감기, 포장 불량 등에 의한 자료 손상에 대해 신청처에서는 자료원의 요구대로 자료의 일부 또는 전체 배상을 해야 합니다.

본 신청처는 상기 이용 지침을 숙지하고 이행할 것을 약속합니다.

신 청 처 :

(인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국영상자료원은 자료이용 서비스 제공을 위하여 개인정보보호법에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 확인하신 후 동의 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

■ [필수] 개인정보 수집·이용 동의

수집 항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
이름, 주소, 휴대폰, 연락처(휴대폰 외), 이메일	자료이용 서비스 신청 결과 안내 및 자료 발송	<u>이용 목적 달성 후 지체없이 파기</u>

※ 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 하지 않을 경우
자료이용 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

□ 동의 (필수)

202 년 2월 1일

본인 성명: (서명 또는 인)

한국영상자료원 귀중

▶ 개인정보 기재 양식

이름	
주소	
휴대폰, 연락처(휴대폰 외)	
이메일	