

한국영상자료원 2026년 제1차 채용 공고

한국영상자료원은 한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상 문화를 이끌어가는 문화체육관광부 산하 기타공공기관입니다. 다음과 같이 함께 근무할 직원을 공개 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

가. 체험형 청년인턴(2명)

채용분야	직급	담당업무	인원 (명)	근무지
대민 시설 안전·보안	체험형청년인턴	- 대민시설(영화관, 박물관, 도서관) 안내 및 입장객 안전 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
한국영화박물관 운영 관리	체험형청년인턴	- 박물관 입장 안내 및 안전 관리 - 단체관람 및 전시해설 프로그램 운영 및 진행 - 관람객 및 민원인 응대 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

나. 기간제 계약직_공개경쟁(6명)

채용분야	직급	담당업무	인원 (명)	근무지
안전 및 시설 관리	기간제계약직	- 기관 안전 경영 전반 및 시설 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
독립영화 및 영화운동 아카이브 구축 (휴직대체)	기간제계약직	- 수집 대상 독립영화 조사 - 수집 자료 정리, 등록, 이관, 권리 정보 정리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
영상물 디지털화 및 편집, 복사, 변환	기간제계약직	- 영상물 디지털화 및 포맷 변환 - 디지털 파일 관리, 백업 및 이관 지원 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	파주보존센터
대외 자료 지원 및 대관 업무	기간제계약직	- 국내외 영화제 공동주최 후원 승인 및 자료 지원 - 영화관 대관 접수 및 진행 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
영화관 운영(휴직대체)	기간제계약직	- 매표 및 입·퇴장 안내 - 입장객 안전 관리 및 상영관 시설 보안 점검 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
카탈로깅	기간제계약직	- 수집자료 분류 및 조사 및 DB 구축 - DB 오류 정보 확인 및 수정, 폐기 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

다. 기간제 계약직_제한경쟁(자격)(2명)

채용분야	직급	경쟁 유형	담당업무	인원 (명)	근무지
임원 비서 및 경영 지원 (휴직대체)	기간제 계약직	자격	- 기관장 일정 관리 및 업무 수행 지원 - 기관 대표전화 응대 - 경영 지원 업무(총무, 복무 등) 전반 지원 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원
영사실 운영(영사기사)	기간제 계약직	자격	- 상영 자료 사전 검수 및 영사 - 영사 장비 및 기기 운영 관리 ※ 세부 사항 직무기술서 참고	1	상암 본원

2. 지원자격

구분		지원자격
공통		- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자 - 학력, 연령(정년 만60세), 성별 제한 없음 - 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 한국영상자료원 인사규정 제8조 응시자격 제한 및 제10조 결격사유가 없는 자
체험형청년인턴	대민시설안전보안 등 2개 분야	- 만 15세 이상 만 34세 이하(※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년) ※ 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인 채용시험 응시연령 연장 상한 ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일
기간제계약직 공개경쟁	안전및시설관리 등 6개 분야	- 별도 추가 자격사항 없음 - 안전 및 시설관리 분야: 채용공고 마감일 기준 만 55세 이상 고령자 우대
기간제계약직 제한경쟁(자격)	임원 비서 및 경영 지원	- 자동차 운전면허 2종(보통) 이상 보유 ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일
	영사실 운영(영사기사)	- 영사기능사 이상 자격 보유 ※ 지원자격 산정 기준일: 채용공고 마감일

※ 지원자격 제한 및 결격사유(한국영상자료원 인사규정)

- 제8조(채용기준)** ① 직원의 채용기준은 자격, 경력 및 직무수행능력 등을 감안하여 채용공고 시에 명시한다. 단, 부정한 방법으로 공공기관에 합격 후 채용 취소 및 직권 면직 된 자는 향후 5년간 자료원의 모든 채용의 응시 자격을 제한한다. <개정 2018.03.16.>
- 제10조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용 할 수 없다. <개정 2018.03.16.>
- 1. < 삭 제 >
 - 2. 금치산자 또는 한정치산자
 - 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 4. 금고 이상의 형을 받고 그 유예기간 중에 있는 자
 - 5. < 삭 제 >
 - 6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
 - 7. < 삭 제 >
 - 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 근로 조건

가. 체험형 청년인턴

채용분야	근로 조건	보수
대민 시설 안전 보안	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
한국영화박물관 운영 관리	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(화~토요일): 10:00~19:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)

나. 기간제 계약직_공개경쟁

채용분야	근로 조건	보수
안전 및 시설 관리	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
독립영화 및 영화운동 아카이브 구축 (휴직대체)	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2027.06.30. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)

채용분야	근로 조건	보수
영상물 디지털화 및 편집, 복사, 변환	■ 근무처: 경기도 파주시 문발로 301 한국영상자료원 파주보존센터 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
대외 자료 지원 및 대관 업무	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
영화관 운영 (휴직대체)	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.6.30. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
카탈로깅	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)

다. 기간제 계약직_제한경쟁(자격)

채용분야	근로 조건	보수
임원 비서 및 경영 지원 (휴직대체)	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.6.30. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)
영사실 운영 (영사기사)	■ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ■ 근무기간: 2026.4.15.(예정) ~ 2026.12.31. ■ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ■ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: 2,219,170원 ② 급식보조비: 200,000원 * 총 2,419,170원 (제세공과금 등 포함)

※ 상암 본원 근무자는 추후 인근 근무지로 변동될 수 있음.

※ 휴직대체 채용분야는 휴직자 조기 복귀 또는 연장에 따라 계약기간 조정될 수 있음.

※ 만55세 이상 고령자의 경우, 계약기간 종료 후 평가에 따라 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항제4호에 의거하여 근무 기간 연장될 수 있음.

4. 채용 및 전형방법

구분	세부 내용
지원	■ On-line 지원서 작성 및 접수(한국영상자료원 채용홈페이지 https://koreafilm.brms.kr) ■ 채용 분야별 중복 지원 불가
서류전형	■ 해당 채용분야 직무관련 정량평가(60%: 교육사항(20%),자격사항(10%),경력·경험사항(30%))와 정성평가(40%)을 심사하여 고득점자 순 채용 예정인원의 5배수 선발 ※ 한국영상자료원 서류전형 기준에 의거, 채용대행업체를 통해 평가 실시 ※ 교육사항 입력 시, 학교명은 블라인드 채용에 위배되므로 입력하지 않도록 주의 ※ 5배수 선발, 최하위 동점자 전원 합격 처리
면접전형	■ 서류전형 합격자에 한하여, 자료원의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(100%)를 평가하여 점수를 합산 후 평가점수 70점 이상자 중 고득점자 순 채용 예정 인원수에 맞게 최종합격자를 선발함 ※ 면접전형 시 외부위원이 1인 이상이 되도록 면접위원 구성 ※ 예비합격자는 면접전형 평가점수 70점이상자에 한해 채용 예정인원의 최대 2배수 까지 선정할 수 있음

※ 가산점 기준

- 채용공고 마감일 기준 해당자격 요건 충족자에 한해 가산점 부여
- 중복 가산점은 미인정, 가산점 중복 시 가산점 비율(%)이 높은 1개 가산점만 인정함
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 분야별 채용예정 인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 그러하지 않음

대상	내용	적용 내용	가점 비율	비고 (증빙)								
취업지원 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 위한 취업지원대상자 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자 - 「5.18민주유공자예우에 관한법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자	각 전형별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서								
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별	만점의 5%	장애인 증명서								
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외 한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류	만점의 3%	졸업/재학증명서								
공공기관 청년인턴	당해 기준 직전 3년 ‘ 공공기관 ’에서 청년인턴 근무 5개월 이상 인 자	서류	만점의 3%	경력/재직증명서								
한국사 능력시험	국사편찬위원회 한국사능력검정시험 <table><tr><td>평가 등급</td><td>1급</td><td>2급</td><td>3급 이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>2점</td><td>1.5점</td><td>1점</td></tr></table>	평가 등급	1급	2급	3급 이하	배점	2점	1.5점	1점	서류	만점의 2%	자격증사본
평가 등급	1급	2급	3급 이하									
배점	2점	1.5점	1점									
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 보호대상자	서류	만점의 2%	북한이탈주민 등록확인서								
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	서류	만점의 2%	가족관계증명서 또는 기본증명서								
고령자	고령자우선고용직종 · 안전 및 시설관리 분야 채용 시, 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1항에 따른 고령자(만 55세 이상)	서류	만점의 3%	주민등록등본								

5. 전형 일정

구분	일정
지원서 접수	2026.2.25.(수) ~ 2026.3.11.(수) 24시 마감
서류전형 발표	2026.3.20.(금)
면접전형	2026.3.26.(목) ~ 2026.3.27.(금)
최종 합격자 발표	2026.4.8.(수)
임용일	2026.4.15.(수) 예정

※ 상기 일정은 지원현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출 서류

구분		제출서류
지원서 접수 시 제출		▪ [공통] 온라인 채용지원서(입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서 등) ▪ [해당자] 장애인 편의지원 신청, 해당 증빙자료(장애인 증명서, 의사소견서)
면접 전형 시 제출	[필수]	▪ 주민등록등본, 주민등록초본(병역여부 포함) ▪ 졸업증명서, 성적증명서, 기타 증빙서류(자격사항, 교육사항, 가산점 관련 사항 등 지원서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류)
	[해당자]	자격 ▪ [필수] 자격증 사본
		경력 ▪ [필수] 경력 증빙 서류(재직 또는 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부)

- ※ 서류 제출일(면접 전형일) 기준 직전 3개월 이내 발급분으로 제출(자격증 사본, 경력증명서 제외)
- ※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 등 민감한 개인정보 삭제 후 제출
- ※ 제출서류는 입사지원서의 진위 여부 확인을 위해 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 사항은 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 내용이 상이할 경우 불합격 처리
- ※ 해외 교육기관 졸업자의 학력 증명서류는 사본 제출 후 최종합격 시 원본 제출
- ※ 해외 고등교육기관 졸업증명서는 1년 이내 발급 건에 한하여 인정

7. 면접전형 장애 편의 지원 신청 안내

- 가. 운영방법 : 편의지원이 필요한 경우, 신청서 내용 검토 후 편의 지원 제공여부 결정
- 나. 대 상 자 : 지원자 중 장애인 편의지원이 필요한 자
- 다. 신청기간 : 지원서 접수 기간 동일
- 라. 신청방법 : 입사지원서 작성시 편의지원 신청
- 마. 제출서류 : 편의지원 신청서 ※ 증빙서류 포함(필수)
- 바. 편의 지원 내용

장애유형	시험 편의 내용	제출서류
시각장애	(면접) 장애인 보조기구 지참 허용 등	장애인증명서 의사진단서
청각장애	(면접) 장애인 보조기구 지참 허용, 필답 면접 허용 등	
지체장애	(면접) 장애인 보조기구 지참 허용 등	
기타	- 장애유형과 정도, 필요성을 검토하여 결정 ※ 면접전형 시 장애특성에 대해 면접위원 사전고지 및 필요시 전담도우미 지원	

8. 유의 사항

- 가. 입사지원서 작성 시 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다. 또한 입사지원서 또는 각종 증명서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 증빙서류를 허위·위조하여 제출한 경우, 부정행위·비위, 채용에 직·간접적으로 가담하거나 청탁하는 등 채용의 공정성을 훼손한 사실이 확인될 경우에는 해당 채용 전형을 정지 또는 무효로 처리하고 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 및 자기소개서 작성 내용 등에 개인정보(나이, 성별, 출신학교, 주소, 가족관계 등)를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.(접수완료 여부를 꼭 확인할 것)
- 라. 지원 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다. 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 최종 제출 이후에는 수정이나 취소가 불가합니다.
- 마. 면접전형은 안내된 시간에만 참석 가능하며, 지각자는 결시 및 불합격 처리 됩니다.
- 바. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 기간만료 전 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다. (신여권의 경우, 여권정보증명서 지참 필수)
- 사. 입사지원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용 일정을 변경할 수 있습니다.
- 아. 면접전형 동점자 발생의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업보호대상자를 우선적으로 최종합격자로 선정합니다.
- 자. 예비합격자는 채용분야별 채용 예정 인원의 2배수를 선발(단, 면접전형 평가점수 70점이상자에 한함)하며, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 최종합격자가 본인 의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우, 기관장의 결재를 득하여 최종합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아닙니다.
- 차. 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일까지 보관하며, 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용서류의 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환 청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 서면 또는 이메일로 제출 시, 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 지원자가 부담합니다. 다만, 지원자는 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 카. 채용 불합격자로 전형과정에 대한 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 [붙임1] 채용이의신청서 양식을 작성하여 서명 후 서면 또는 이메일로 제출 바랍니다. (채용담당자 recruit@koreafilm.or.kr)
- 타. 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국영상자료원 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

[붙임1] 채용 이의 신청서

채용 이의 신청서

채용부문		예) 회계 및 경영일반
전형유형		예) 면접전형
신청인	성명	
	전화번호	
	이메일주소	
이의신청 내용		

※ 신청 시 유의사항

1. 사실관계를 명확히 기재 바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성해 주시기 바랍니다.
2. 단순 문의 및 질의 사항은 답변하지 않습니다.

년 월 일

신청인

(서명)

한국영상자료원장 귀하