

【NCS기반 직무 설명자료】

한국영상자료원				
채용 분야	박물관 기획			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	03. 문화콘텐츠	02. 문화콘텐츠제작	05. 영화박물관
현재 Mapping 가능한 NCS 분류체계가 없어, 별도의 직무분석을 통해 개발됨				
공통 필요 지식	○ 자료원 업무규정 ○ 영화산업의 구조와 특성 ○ 영화이론(개론) ○ 문헌정보학(개론)/기록관리학(개론) ○ FIAF(국제영상자료원연맹) 업무 ○ 필름 및 영상매체 속성			
직업 기초 능력	○ 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 의사소통능력			
영화 박물관	능력단위	01. 박물관 전시 및 콘텐츠 기획 02. 박물관 운영 및 전시 해설 진행 03. 영상자료 조사 연구 04. 국제교류 업무 수행		
	직무수행내용	○ 한국영상 자료의 대중적 보급을 통해 한국고전영화의 미학적 우수성을 국내외에 알리고, 한국영상자료원의 위상을 제고한다.		
	필요지식	○ 영화학개론 04 ○ 세계영화사/한국영화사 01 ○ 영화비평 01 ○ 영화미학 01 ○ 영화제작과정 01 ○ 큐레이터쉽 04 ○ 박물관/미술관 교육론 03 ○ 이용자연구와 평가 03 ○ 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 03		
	필요기술	○ 박물관 전시 및 콘텐츠 기획 ○ 국제교류 업무 수행		
	직무수행태도	○ 다양한 사람들을 이해하려는 태도 04 ○ 고객 지향적인 마인드 04 ○ 유연한 사고 03 ○ 원활한 의사소통 의지 04		
비고	• 본 직무기술서는 별도의 직무분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 본 직무기술서는 영상자료원의 영화박물관의 직무를 분석하였으며, 각 세분류는 각 직무분류에 아래와 같이 매칭됩니다.			
	직무분류	직무개요	직무기술서의 세분류	
	학예 연구팀	• 한국영화사 자료를 발굴하여 영화사 연구 활성화에 기여하고 영화, 영상의 대중적 보급을 알리기 위해 상설/특별/기획 전시 프로그램 기획 및 운영하며 영상자료 수집/보존/활용 사업에 전문성을 높인다.	영화박물관	
	• 한국영상자료원의 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. www.koreafilm.or.kr			

【NCS기반 직무 설명자료】

한국영상자료원				
채용 분야	찾아가는 영화관 행사 운영			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 Mapping 가능한 NCS 분류체계가 없어, 별도의 직무분석을 통해 개발됨			01. 찾아가는영화관
공통 필요 지식	○ 자료원 업무규정 ○ 영화산업의 구조와 특성 ○ 영화이론(개론) ○ 문헌정보학(개론)/기록관리학(개론) ○ FIAF(국제영상자료원연맹) 업무 ○ 필름 및 영상매체 속성			
직업 기초 능력	○ 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 의사소통능력			
찾아가는 영화관	능력단위	01. 찾아가는 영화관 프로그램 기획 및 사전준비 02. 영사업무 03. 현장 진행 및 설문조사 04. 현장 안전점검 05. 결과분석 및 보고		
	직무수행내용	○ 찾아가는 영화관을 운영하여 문화소외 지역 계층을 대상으로 문화복지를 구현하고 영화 향유권을 증대한다.		
	필요지식	○ 저작권과 정보윤리 01 ○ 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 01 ○ 지자체 행정관련 지식 03 ○ 근로기준법 01 ○ 공연기획론 01 ○ 온/오프라인 홍보 및 이벤트 기법 03 ○ 보도자료 작성 05 ○ 영화이론(개론) 01		
	필요기술	○ 영사운영 관련 기술 02 ○ 차량운전능력 04 ○ 영화관 안전 법규 및 위기관리능력 02 ○ 통계분석 프로그램 활용 05		
	직무수행태도	○ 의사소통능력 01 ○ 문제 발생시 적극적으로 대응하는 태도 02 ○ 기획력 01 ○ 창의적인 아이디어 제시 01		
비고	• 본 직무기술서는 별도의 직무분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 본 직무기술서는 영상자료원의 찾아가는 영화관 직무를 분석하였으며, 각 세분류는 각 직무분류에 아래와 같이 매칭됩니다.			
	직무분류	직무개요		직무기술서의 세분류
	전략 기획팀	• 찾아가는 영화관 기획을 통해 문화복지와 영화 향유권을 증대시킨다.		찾아가는영화관
• 한국영상자료원의 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. www.koreafilm.or.kr				

【NCS기반 직무 설명자료】

한국영상자료원				
채용 분야	프로그램 기획			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 Mapping 가능한 NCS 분류체계가 없어, 별도의 직무분석을 통해 개발됨			06. 시네마테크 기획 운영
공통 필요 지식	○ 자료원 업무규정 ○ 영화산업의 구조와 특성 ○ 영화이론(개론) ○ 문헌정보학(개론)/기록관리학(개론) ○ FIAF(국제영상자료원연맹) 업무 ○ 필름 및 영상매체 속성			
직업 기초 능력	○ 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 의사소통능력			
시네마테크 프로그램 기획 및 운영	능력단위	01. 한국영화 상설 및 기획전 프로그램 기획, 진행 02. 한국영화VOD 프로그램 기획 및 진행 (KMDB, 유튜브, 네이버 등) 03. 해외영화 기획전 프로그램 기획 및 진행 04. 독립영화 전용관 프로그램 기획 및 진행 05. 공동주최 프로그램 기획 및 진행 06. 국제교류 업무(국제영상자료원연맹(FIAF) 총회 및 회원교류 등) 07. 프로그램 홍보 기획 및 홍보물 제작, 배포		
	직무수행내용	○ 다양한 프로그램 기획 상영 및 전시 행사를 통해 대국민 영상문화 서비스 제공과 영상문화 저변을 확대하고, 대외적 업무 네트워크 강화와 다양성 확대를 위한 국내·외 영화교류 수행		
	필요지식	○ 영화학개론 01 ○ 세계영화사 01 ○ 한국영화사01 ○ 영화비평 01 ○ 영화미학 01 ○ 영화제작과정 01 ○ 해외 영화관련 기관 및 협회 02 ○ 국내외 영화제 03 ○ 저작권과 정보윤리 03 ○ 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 04 ○ 공연기획론 06 ○ 온/오프라인 홍보 및 이벤트 기법07 ○ 영화 관련 원고 작성03		
	필요기술	○ 행사 운영/관리 능력01 ○ 전시 기획 능력 01 ○ 홍보채널에 맞는 프로그램 홍보물 기획 능력 07		
	직무수행태도	○ 현재 문화관련 산업의 동향/트렌드를 탐구하는 자세 01 ○ 현재 트렌드를 수용하여 프로그램 기획에 반영하는 자세 02 ○ 창의적 사고 03 ○ 성실성 04 ○ 고객지향적 태도 07		
비고	본 직무기술서는 별도의 직무분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 본 직무기술서는 영상자료원의 프로그램 기획 직무를 분석하였으며, 각 세분류는 각 직무분류에 아래와 같이 매칭됩니다.			
	직무분류	직무개요		직무기술서의 세분류
	프로그램팀	다양한 프로그램 기획 상영 및 전시 행사를 통해 영상문화 서비스 제공과 영상문화 저변을 확대한다.		시네마테크 기획 운영
한국영상자료원의 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. www.koreafilm.or.kr				

【NCS기반 직무 설명자료】

한국영상자료원				
채용 분야	영상자료 수집지원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 Mapping 가능한 NCS 분류체계가 없어, 별도의 직무분석을 통해 개발됨			01. 국내 자료수집
공통필요 지식	○ 자료원 업무규정 ○ 영화산업의 구조와 특성 ○ 영화이론(개론) ○ 문헌정보학(개론) ○ FIAF(국제영상자료원연맹) 업무 ○ 필름 및 영상매체 속성			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력, 자원관리능력			
국내 자료수집	능력단위	06. 국내 소재 영화필름 및 디지털시네마 자료 조사 07. 국내 소재 영화필름 및 디지털시네마 자료 수집 09. 비필름 자료(비디오, 도서, 스틸, 포스터, 박물류 등)자료 조사 10. 비필름 자료(비디오, 도서, 스틸, 포스터, 박물류 등)조사 수집 11. 국내 우수 독립영화 및 비극영화 영상 자료 수집 13. 영상자료 위탁.기증자 관련 고객관리 제반업무 14. 위탁.기증 자료 저작권 정보 수집,등록 15. 국내수집 자료확인 및 분류 16. 국내 수집자료 통계유지 관리 및 보고		
	직무수행내용	○ 국내 영상자료의 체계적인 조사, 발굴,수집을 통해 영상자료를 확보하고 관계자 섭외, 협의, 자료 확인, 자료인수 등의 업무를 수행한다.		
	필요지식	○ 영화학개론 ○ 세계영화사 ○ 한국영화사 ○ 영화제작과정 ○ 정보분류체계론 ○ 저작권과 정보윤리 ○ 기록보존학 ○ 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 ○ 판권계약 법률 및 실무 ○ 부가판권 시장 특성 ○ 영화필름 제출제도 ○ 영화관련 기관, 업체 및 수집가 정보		
	필요기술	○ 영상자료 관련 정보 취합기술 및 활용능력 ○ 영상장치활용/운용기술 ○ 자료 소장자로부터 협상을 이끌어내는 능력		
	직무수행태도	○ 꼼꼼한 업무 처리 태도 ○ 타인에게 신뢰를 줄 수 있는 태도 ○ 공공서비스 제공자로서의 책임감 ○ 변화하는 국내/해외 영화산업 및 기술에 대해 지속적으로 학습하려는 태도		
비고	• 본 직무기술서는 별도의 직무분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 한국영상자료원의 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. www.koreafilm.or.kr			