

한국영상자료원 NCS 기반 정규직(공무직)(1인), 기간제 계약직(2인) 블라인드 채용 공고

한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상문화를 이끌어 가는 한국영상자료원에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

채용방식	채용직종	채용분야	채용인원	담당업무
일반 경쟁	정규직 (공무직 7급)	시설관리 (단속직)	1인	○ 파주보존센터 내·외부 시설물·구축물·공작물 등 관리 일체 (기계, 전기통신, 방재, 승강기, 가스, 소방 설비 등 부대시설 일체의 점검, 유지, 영선 및 보수 등의 운영관리 등) ○ 파주보존센터 내·외부 환경관리(제설작업 및 조경관리 등) ○ 기타 부서장이 지시하는 사항
	기간제 계약직 (휴직대체)	보존관리	1인	○ 사진 영상자료 보존관리 ○ 사진 영상자료 목록화 및 보존처리 ○ 사진 영상자료 보존실 점검 및 입출고 관리 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부사항은 직무기술서 참조
	기간제 계약직	보안 안전요원	1인	○ 대민시설 이용객 안내 및 질서 유지 ○ 화재·도난방지 및 보안유지 ○ 사고 및 민원 발생 시 대응 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항

※ 담당업무 관련 직무기술서 참조

2. 응시자격

채용 분야	응시 자격	근무 형태 및 시간
시설관리	○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자 ○ 학력, 연령(정년 만60세), 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자	* 근무형태: 교대제 근무(월 163시간) * 근무시간: 24시간 근무 후 48시간 휴무 ※ 단, 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
보존관리	○ 한국영상자료원 인사규정 제8조 응시자격 제한 및 제10조 결격사유가 없는자	* 근무형태: 전일제 근무(월 209시간) ※ 단, 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
보안 안전요원		

※ 응시자격 제한 및 결격사유(한국영상자료원 인사규정)

제8조(채용기준) ① 직원의 채용기준은 자격, 경력 및 직무수행능력 등을 감안하여 채용공고 시에 명시한다. 단, 부정한 방법으로 공공기관에 합격 후 채용 취소 및 직권면직된 자는 향후 5년간 자료원의 모든 채용의 응시자격을 제한한다. <개정 2018.03.16.> 제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용 할 수 없다. <개정 2018.03.16.> 1. 삭제 2. 금치산자 또는 한정치산자 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 유예기간 중에 있는 자 5. < 삭 제 > 6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 7. < 삭 제 > 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는자
--

3. 근로 조건

채용 분야	근무 조건	보수
시설 관리	○ 근무처: 경기도 파주시 문발로 301 파주보존센터 ○ 근무기간: 2023.10.4.~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 ○ 교대제 근무(3교대, 24시간 근무 후 48시간 휴무)	내부 규정에 의함 (기본급, 야간수당, 급식보조비) ※ 월 소정근로시간: 163시간
보존 관리	○ 근무처: 경기도 파주시 문발로 301 파주보존센터 ○ 근무기간: 2023.10.4.~ 2023.12.31. ※ 평가를 통해 최대 2024.7.18.까지 연장 가능. 다만, 휴직자의 복직일이 변경 시, 근로계약은 조기 종료 또는 연장될 수 있음 ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: <u>2,090,000원</u> ② 급식보조비: <u>200,000원</u> * 총 2,290,000원 (제세공과금 등 포함)
보안 안전요원	○ 근무처: 서울 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 채용예정일(10.4)로부터 약 3개월 ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 ○ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00	

4. 채용 및 전형방법

구분	세부 내용
응시	■ On-line 응시원서 작성 및 접수 ※ 채용대행 용역업체에 의뢰하여 구축된 NCS 채용시스템을 통해 온라인 응시원서 접수를 진행함
서류전형	■ 직무관련 교육사항(30%), 자격사항(20%), 경력·경험사항(50%)을 심사하여 채용 예정인원의 5배수 선발 ※ 채용대행 용역업체에 의뢰하여 자료원의 서류전형 기준에 의거 서류전형 평가 실시 ※ 교육사항(학교명 입력 불가), 경력·경험사항(회사명 입력 가능, 단 학교 근무의 경우 학교명 입력 불가) : 위배 시 불인정 처리
면접전형	■ 서류전형 합격자에 한하여, 자료원의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(100%)을 평가하여 점수를 합산하여 채용 예정인원수에 맞게 최종합격자를 선발함 ※ 면접전형 시 외부위원 구성이 절반이상이 되도록 면접위원을 구성함 ※ 예비합격자는 채용 예정인원의 2배수를 선정하며, 면접전형 평가점수 70점이상자에 한해 선발함

※ 가산점 기준

- 중복 가산점은 미인정, 가산점 중복 시 가산점 비율(%)이 높은 1개 가산점만 인정함

대상	내용				적용범위	가점비율
취업지원대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자 ○ 「5.18민주유공자예우에 관한법률」 제20조에 의한 취업지원대상자				각 전형별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인					만점의 5~10%
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자				서류	만점의 3%
공공기관 청년인턴	당해 기준 직전 3년 ' 공공기관 ' 에서 청년인턴 근무 5개월 이상 인 자					만점의 3%
한국사능력시험	○ 국사편찬위원회 한국사능력검정시험					만점의 2%
	평가 등급	1급	2급	3급 이하		
직무관련 자격증	○ 직무기술서상 직무별 「 자격사항 평가점수 환산 기준표 」				직무별 %	

※ 안내사항

금번 채용의 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 **분야별 응시자의 수가 선발예정 인원(1인)과 동일한 경우에만 인정될 수 있습니다.**

5. 전형 일정

구분	일정	비고
응시원서 접수	2023.8.30.(수) ~ 2023.9.13.(수) 12:00 마감	
서류전형 발표	2023.9.18.(월)	
면접전형	2023.9.22.(금)	
최종합격자 발표	2023.9.26.(화)	
임용일	2023.10.4.(수) 예정	

6. 기타 유의 사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 채용 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다. 또한, 모집분야별로 중복지원은 불가합니다. 중복지원 사실이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 허위 또는 위조하여 제출, 부정행위, 비위 채용 직·간접 가담 등 채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해 채용 전형을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 면접전형 동점자 발생의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업보호대상자를 우선적으로 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 180일까지 보관하며 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용서류의 반환을 원하는 경우, ‘채용서류 반환 청구서’(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 서면 또는 이메일로 제출(wonchan2002@koreafilm.or.kr)시 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 지원자가 부담합니다. 다만, 지원자는 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 경영지원팀 채용담당자(☎ 02-3153-2013)로, 입사지원서 작성 시 홈페이지상의 오류 등과 관련된 문의는 한국영상자료원 홈페이지를 통해 문의해 주시기 바랍니다.
- 예비합격자는 채용분야별 채용 예정 인원의 2배수를 선발(단, 면접전형 평가점수 70점이 상자에 한함)하며, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 최종합격자가 본인 의사에 의한 취업

포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우, 기관장의 결재를 득하여 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용 의사의 표시는 아닙니다.

7. 최종합격 시 제출서류

- 최종학력증명서, 교육사항 증명서(해당자에 한함)
- 면허 및 자격증, 경험 및 경력증명서 사본 각 1통(해당자에 한함)
- 주민등록등본, 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자에 한함) 각 1통
- 건강진단서(채용신체 검사서) 1통 ※ 입사 시 제출 가능
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 우리은행 통장사본 1부 ※ 입사 후 제출 가능

※ 상기 제출서류는 원본을 스캔하신 후 이메일(wonchan2002@koreafilm.or.kr)로 사전제출 하신 후 입사 시 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 서류는 입사일 기준 3개월 이내 발급분에 한하여 인정됩니다.