

한국영상자료원 제2차 정규직(일반직) 2인, 정규직(공무직) 1인, 채용형청년인턴 2인, 기간제계약직 1인 공개경쟁 채용 공고

한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상문화를 이끌어 가는 한국영상자료원에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개 채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	담당 업무	직급	인원	구분
인사총무A	- 인사, 노무, 채용, 교육, 복무, 총무 - 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부 사항은 직무기술서 참고	정규직 (일반직) 6급	1인	제한경쟁 (경력)
인사총무B	- 인사, 노무, 채용, 교육, 복무, 총무 - 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부 사항은 직무기술서 참고	채용형 청년인턴 (정규직(일반직) 7급 전환 예정)	1인	제한경쟁 (채용형 청년인턴)
전산A	- ERP(그룹웨어, MIS 등) 구축 및 운영 - 영상자료관리시스템(AMS) 구축 및 운영 - 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부 사항은 직무기술서 참고	정규직 (일반직) 6급	1인	제한경쟁 (경력)
전산B	- 소스데이터 유통플랫폼 구축 및 운영 - 개인정보보호 - 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부사항은 직무기술서 참조	채용형 청년인턴 (정규직(일반직) 7급 전환 예정)	1인	제한경쟁 (채용형 청년인턴)
영사기사	- 상영자료 검수 및 극장 영사 - 대관 및 행사 지원 - 기타 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부 사항은 직무기술서 참고	정규직 (공무직) 7급	1인	제한경쟁 (자격증)
행정 및 경영지원	- 찾아가는영화관 사업에 대한 복무, 출장, 지출 등 행정 지원 - 기타 경영관리 업무 전반 지원 및 부서장이 지시하는 사항 ※ 세부 사항은 직무기술서 참고	기간제계약직	1인	제한경쟁 (장애)

※ 담당업무 관련 직무기술서 참조

※ 분야별 중복지원 불가

2. 응시자격

채용형태	채용분야	응시 자격
공통		- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자 - 학력, 연령(정년 만60세), 성별 제한 없음 - 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 - 한국영상자료원 인사규정 제8조 응시자격 제한 및 제10조 결격사유가 없는 자 ※ 응시자격 산정 기준일: 채용공고일 (경력제한의 경우 재직 또는 경력증명서 등으로 근무기간, 담당업무 등이 객관적 증빙이 가능한 근무경력만 인정)

채용형태	채용분야	응시 자격
정규직 (일반직) 6급	인사총무A	○ [필수] 해당분야 경력 3년 이상인 자 ○ 그 외엔 제한 없음
	전산A	○ [필수] 해당분야 경력 3년 이상인 자 ○ 그 외엔 제한 없음
채용형 청년인턴 (정규직(일반직) 7급 전환 예정)	인사총무B	○ [필수] 15세 이상 34세 이하(※청년고용촉진특별법시행에 따른 청년) ○ 그 외엔 제한 없음 ※ 제대군인법 시행령 제19조에 따라 제대군인 채용시험 응시연령 연장 상한
	전산B	○ [필수] 15세 이상 34세 이하(※청년고용촉진특별법시행에 따른 청년) ○ 그 외엔 제한 없음 ※ 제대군인법 시행령 제19조에 따라 제대군인 채용시험 응시연령 연장 상한
정규직 (공무직) 7급	영사기사	○ [필수] 영사기능사 이상 자격증 보유자 ○ 그 외엔 제한 없음
기간제계약직	행정 및 경영지원	○ [필수] 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람 ○ [필수] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준(지원공상 군경 및 공무원 포함)에 해당하는 사람 ○ 그 외엔 제한 없음 ※ 상기 필수 요건 중 1개만 충족해도 가능

※ 응시자격 제한 및 결격사유(한국영상자료원 인사규정)

제8조(채용기준) ① 직원의 채용기준은 자격, 경력 및 직무수행능력 등을 감안하여 채용공고 시에 명시한다. 단, 부정한 방법으로 공공기관에 합격 후 채용 취소 및 직권면직된 자는 향후 5년간 자료원의 모든 채용의 응시자격을 제한한다. <개정 2018.03.16.> 제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용 할 수 없다. <개정 2018.03.16.> 1. < 삭 제 > 2. 금치산자 또는 한정치산자 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 유예기간 중에 있는 자 5. < 삭 제 > 6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 7. < 삭 제 > 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

3. 근로 조건

채용 분야	근로 조건	보수
인사총무A (정규직(일반직) 6급)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 입사일 ~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ○ 입사예정일: 2025.7.21. ○ 최종합격자는 1~2개월 동안의 수습 기간 후 평가를 통해 정식으로 임용될 예정이나, 평가결과 미흡 시 근로계약이 종료될 수도 있음	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급(경력에 따라 차등 적용) 연 28,250,000원 ~ 51,650,000원 ② 급식보조비: 연 2,400,000원 ※소정근로시간: 월 209시간 (제세공과금 등 포함)

	○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급	
전 산A (정규직(일반직) 6급)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 입사일 ~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ○ 입사에정일: 2025.7.21. ○ 최종합격자는 1~2개월 동안의 수습 기간 후 평가를 통해 정식으로 임용될 예정이나, 평가결과 미흡 시 근로계약이 종료될 수도 있음 ○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급(경력에 따라 차등 적용) <u>연 28,250,000원 ~ 51,650,000원</u> ② 급식보조비: <u>연 2,400,000원</u> ※소정근로시간: 월 209시간 (제세공과금 등 포함)
인사총무B (채용형청년인턴 - 정규직(일반직) 7급 전환 예정)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 입사일 ~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ○ 입사에정일: 2025.7.21. ○ 최종합격자는 3개월 동안의 청년인턴 기간 후 평가를 통해 정규직(일반직) 7급으로 임용될 예정이나, 평가결과 미흡 시 근로계약이 종료될 수도 있음 ○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급(경력에 따라 차등 적용) <u>연 25,850,000원 ~ 44,580,000원</u> ② 급식보조비: <u>연 2,400,000원</u> ※소정근로시간: 월 209시간 (제세공과금 등 포함)
전 산B (채용형청년인턴 - 정규직(일반직) 7급 전환 예정)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 입사일 ~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00 ○ 입사에정일: 2025.7.21. ○ 최종합격자는 3개월 동안의 청년인턴 기간 후 평가를 통해 정규직(일반직) 7급으로 임용될 예정이나, 평가결과 미흡 시 근로계약이 종료될 수도 있음 ○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급(경력에 따라 차등 적용) <u>연 25,850,000원 ~ 44,580,000원</u> ② 급식보조비: <u>연 2,400,000원</u> ※소정근로시간: 월 209시간 (제세공과금 등 포함)
영사기사 (정규직(공무직) 7급)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 입사일 ~ 정년(만 60세) ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(화~토요일): 13:00~22:00 ○ 입사에정일: 2025.7.21. ○ 최종합격자는 3개월 동안의 수습 기간 후 평가를 통해 정식으로 임용될 예정이나, 평가결과 미흡 시 근로계약이 종료될 수도 있음 ○ 수습기간 근무 중 임금은 100% 지급	< 월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급(경력에 따라 차등 적용) <u>연 25,850,000원 ~ 44,580,000원</u> ② 급식보조비: <u>연 2,400,000원</u> ※소정근로시간: 월 209시간 (제세공과금 등 포함)
행정 및 경영지원 (기간제계약직)	○ 근무처: 서울특별시 마포구 월드컵북로 400 한국영상자료원 ○ 근무기간: 2025.7.7.(예정) ~ 2025.12.31. ○ 사회보험: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 주 5일(월~금요일): 9:00~18:00	<월 급여(기본급+급식보조비)> ① 기본급: <u>2,154,170원</u> ② 급식보조비: <u>200,000원</u> * <u>총 2,354,170원</u> (제세공과금 등 포함)

4. 채용 및 전형방법

구분	세부 내용
응시	■ 해당 채용분야 On-line 응시원서 작성 및 접수 ※ 자료원과 계약된 채용대행 용역업체에 의뢰하여 구축된 NCS 채용시스템을 통해 온라인 응시원서 접수를 진행함
서류전형	■ 해당 채용분야 직무관련 정량평가(60%: 교육사항(20%), 자격사항(10%), 경력·경험사항(30%))와 정성평가(40%)를 심사하여 채용 예정인원의 30배수(정규직(일반직, 공무원), 채용형청년인턴), 및 5배수(기간제계약직) 선발 ※ 자료원과 계약된 채용대행 용역업체에 의뢰하여 자료원 서류전형 기준에 의거 평가 실시 ※ 교육사항 입력시, 학교명은 블라인드 채용에 위배되므로 입력하지 않도록 주의 ※ 단, 30배수 내 동점자 발생 시, 모두 합격 처리(정규직, 채용형청년인턴에 한함) ※ 단, 5배수 내 동점자 발생 시, 모두 합격 처리(기간제계약직 채용에 한함)
필기전형 (*정규직(일반직, 공무원), 채용형청년인턴에 한함)	■ 서류전형 합격자에 한하여, 해당 채용분야 직업기초능력시험을 실시하여 채용 예정인원의 5배수 선발 ※ 필기전형 시 실시되는 인성검사는 면접전형 참고자료로 활용 ※ 단, 5배수 내 동점자 발생 시, 모두 합격 처리
면접전형	<정규직(일반직, 공무원), 채용형청년인턴> ■ 필기전형 합격자에 한하여, 자료원의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(70%) 및 채용 해당 채용분야의 전문성을 평가하는 직무면접(30%)를 평가하여 점수 합산 후 채용 예정 인원수에 맞게 최종합격자를 선발함 ※ 직무면접은 해당 채용분야에 대한 직무수행계획서를 응시자가 작성 후 사전 제출하여, 면접 시 5분간 발표토록 하여 그 내용을 평가함 ※ 면접전형 시 외부위원이 1/2이상이 되도록 면접위원을 구성함 <기간제계약직> ■ 서류전형 합격자에 한하여, 자료원의 핵심가치를 공통요소로 경험(구술) 면접(100%)를 평가하여 점수를 합산하여 채용 예정인원수에 맞게 최종합격자를 선발함 ※ 면접전형 시 외부위원 구성이 1인 이상이 되도록 면접위원을 구성함 <공통> ※ 예비합격자는 면접전형 평가점수 70점이상자에 한해 채용 예정인원의 최대 2배수 까지 선정할 수 있음

※ 가산점 기준

- 채용공고일 이전 해당자격 요건 충족자에 한해 가산점 부여(단, 금번 채용의 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조3항에 따라 응시자의 수가 선발예정 인원(1인)과 동일한 경우에만 인정됨)
- 중복 가산점은 미인정, 가산점 중복 시 가산점 비율(%)이 높은 1개 가산점만 인정함

대상	내용	적용범위	가점비율
취업지원대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자 ○ 「5.18민주유공자예우에 관한법률」 제20조에 의한 취업지원대상자	각 전형별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%

장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인				만점의 5%								
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자				만점의 3%								
공공기관 청년인턴	당해 기준 직전 3년 ‘공공기관’에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자				만점의 3%								
한국사능력시험	국사편찬위원회 한국사능력검정시험 <table border="1"><tr><td>평가 등급</td><td>1급</td><td>2급</td><td>3급 이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>2점</td><td>1.5점</td><td>1점</td></tr></table>				평가 등급	1급	2급	3급 이하	배점	2점	1.5점	1점	만점의 2%
평가 등급	1급	2급	3급 이하										
배점	2점	1.5점	1점										
직무관련 자격증	직무기술서상 직무별 「자격사항 평가점수 환산 기준표」				직무별 %								

※ 안내사항

금번 채용의 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 응시자의 수가 선발예정 인원(분야별 각 1인)과 동일한 경우에만 인정될 수 있습니다.

5. 전형 일정

○ 정규직(일반직,공무직), 채용형청년인턴

구분	일정
응시원서 접수	2025.5.21.(수) ~ 2025.6.5.(목) 12:00 마감
서류전형 발표	2025.6.17.(화)
필기전형	2025.6.21.(토)
필기전형 발표	2025.6.25.(수)
면접전형	2025.7.2.(수), 7.3.(목)
최종합격자 발표	2025.7.14.(월)
임용일	2025.7.21.(월) 예정

○ 기간제계약직

구분	일정
응시원서 접수	2025.5.21.(수) ~ 2025.6.5.(목) 12:00 마감
서류전형 발표	2025.6.17.(화)
면접전형	2025.6.23.(월)
최종합격자 발표	2025.7.1.(화)
임용일	2025.7.7.(월) 예정

6. 제출 서류

구분		제출서류
서류접수 시 제출		○ [공통] 온라인 채용지원서(입사지원서, 자기소개서 등)
면접전형 전 제출		○ [공통] 직무수행계획서(*정규직(일반직,공무직),채용형청년인턴만 해당)
면접 전형 시 제출	인사총무A	○ [필수] 경력 증빙서류 (재직 또는 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등 (3개월 이내))사본
	전산A	○ [필수] 경력 증빙서류 (재직 또는 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등 (3개월 이내))사본
	인사총무B	○ [필수] 주민등록등본, 주민등록초본(병역여부 포함)
	전산B	○ [필수] 주민등록등본, 주민등록초본(병역여부 포함)
	영사기사	○ [필수] 자격증사본(인정자격증: 영사기능사 이상)
	행정 및 경영지원	○ [필수] 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 증빙자료 ○ [필수] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 증빙자료 ※ 상기 필수 요건 중 1개만 제출 가능
	(공통)	○ 졸업증명서, 성적증명서, 기타 증빙서류(교육사항 등 입사지원서에 기재한 사항을 증빙할 수 있는 서류), 「장애인고용법」 시행령 제3조에 따른 증빙자료, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 증빙자료

- ※ 증빙서류 제출 시 연령, 성별, 출신, 가족사항 등을 인지 혹은 유추할 수 있는 민감한 개인정보 삭제 후 제출
- ※ 증빙서류 제출 대상자제출서류는 입사지원서의 진위 여부 확인을 위해 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 불합격 처리

7. 기타 유의 사항

- 각 채용분야 중 1개 분야만 응시 가능합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며 입사지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 허위 또는 위조하여 제출, 부정행위, 비위 채용 직·간접 가담 등 채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해 채용 전형을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.(접수완료 여부를 꼭 확인할 것)
- 응시 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 채용 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 절대 응시가 불가합니다.
- 입사지원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용 일정을 변경할 수 있습니다.
- 면접전형 동점자 발생의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업보호대상자를 우선적으로 최종합격자로 선정합니다.
- 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 180일까지 보관하며 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용서류의 반환을 원하는 경우, ‘채용서류 반환 청구서’ (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지

제3호 서식)를 서면 또는 이메일로 제출(hyjeong@koreafilm.or.kr)시 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 자료가원이 부담합니다. 다만, 자료원은 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.

- 예비합격자는 채용분야별 채용 예정 인원의 2배수를 선발(단, 면접전형 평가점수 70점이상자에 한함)하며, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 최종합격자가 본인 의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우, 기관장의 결재를 득하여 최종합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아닙니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국영상자료원 홈페이지를 통해 문의해 주시기 바랍니다.