

※ 동 자료는 기관 내부 운영계획으로 작성됨

- 동 자료는 공공기관 인력운영을 위한 기초자료로 활용되며,
- 실제 인력규모는 관계부처 협의 등 과정에서 변동될 수 있음

'26~'28년 중기인력운영계획

2026. 2.

한 국 영 상 자 료 원

순 서

I. 기관 일반현황	1
1. 기관 개요	1
2. 예산 현황	2
3. 조직 현황	3
II. 그동안의 인력운영분석	4
1. 최근 3년간 인력운영 추이	4
2. 인력운영에 대한 성과평가	5
III. 중기인력운영계획('26~'28년)	8
1. 중기인력운영 기본방향	8
2. 기관 소요인력 현황 및 전망 [총괄] ..	11
3. 주요 사업단위별 인력운영 계획	13
[붙임] 연도별 증원 내역	20

I. 기관 일반현황

1 기관 개요

1. 연혁 및 주요업무

- (연혁) * 現 기관장 : 김홍준(임기 : '22.2월 ~'25.2월)
 - 1974. 1. 18. 재단법인 한국필름보관소 설립
 - 1985. 4. 30. 국제영상자료원연맹(FIAF) 정회원 가입
 - 1991. 9. 1. 재단법인 한국영상자료원으로 명칭 변경
 - 1996. 7. 1. 영화필름 등의 의무제출제도 시행
 - 2002. 6. 10. 한국영상자료원 특수법인화 (「영화진흥법」 제24조의3)
 - 2008. 5. 9. 시네마테크KOFA, 한국영화박물관 개관
 - 2016. 5. 19. 한국영상자료원 파주보존센터 개관
- (주요업무) 영화 및 비디오물과 그 관계 문헌·음향 자료 등 영상자료의 수집·보존·전시와 영화 및 비디오물의 예술적·역사적·교육적 발전
 - 영상자료의 수집·보존 및 활용을 통한 영상문화 발전기반 구축
 - 영상자료의 특성에 따른 전문적, 과학적 보존 관리의 안정화
 - 문화 소외계층의 문화향수기회 확대 및 국내·외 영상관련 교류 활성화
 - 영상자료 정보화를 통한 영상문화 콘텐츠 활용 기반 마련
- ('24년 문화체육관광부 기타공공기관 및 단체 경영평가 결과) 양호

2. 재무 현황

(단위 : 백만원)

구 분	'21	'22	'23	'24	'25
▪ 자산	35,667	34,641	33,623	33,505	32,615
▪ 부채	3,685	4,125	4,126	4,428	4,817
▪ 자본	31,982	30,516	29,497	29,077	27,798
▪ 부채비율	11.52	13.52	13.99	15.23	17.33
▪ 영업이익	△1,289	△1,526	△1,304	△505	△1,371
▪ 당기순이익	△1,265	△1,465	△1,020	△419	△1,280

2 예산 현황

□ 예산 편성 및 집행

구 분	'22	'23	'24	'25	'26
▪ 예산 편성(A)	16,744	14,013	15,104	16,277	16,534
▪ 예산 집행(B)	16,571	13,879	14,901	16,151	-

* 예산 집행은 '25년까지만 기재

□ 예산 편성 세부내역

< 수입예산 세부 내역 ('25년까지는 집행액, '26년은 편성액) >

(단위 : 백만원)

구 분	'22	'23	'24	'25	'26
【합계】	16,571	14,085	14,908	16,277	15,534
자체수입	163	451	252	272	275
정부순지원	출연금	-	-	-	-
	출자금	-	-	-	-
	보조금	16,408	13,634	14,656	15,259
	부담금·이전수입	-	-	-	-
	위탁·기타수입	-	-	-	-
차입	-	-	-	-	-
기타	-	-	-	-	-

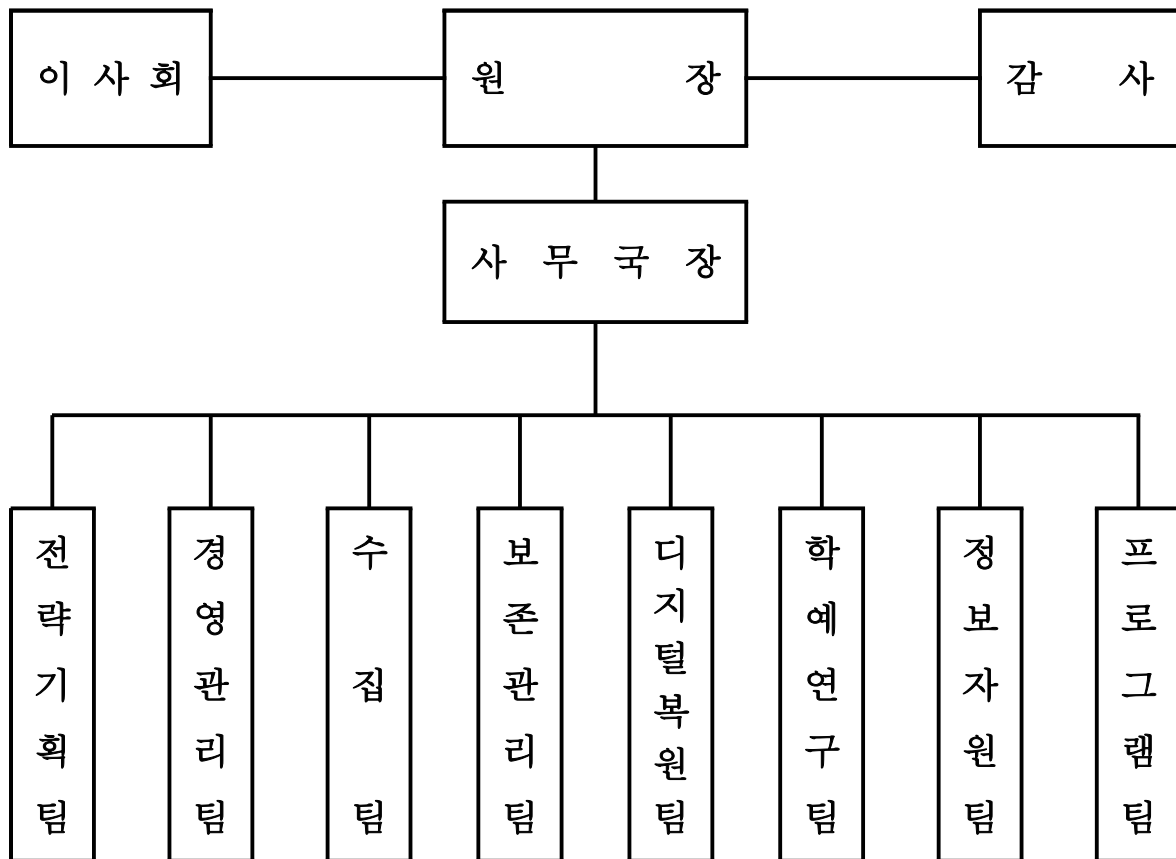
< 지출예산 세부 내역 ('25년까지는 집행액, '26년은 편성액) >

(단위 : 백만원)

구분	'22	'23	'24	'25	'26
【합계】	16,571	13,879	14,901	16,277	15,534
인건비	정부예산	5,117	5,199	5,264	5,455
	자체재원	39	47	80	80
경상경비	244	249	268	267	267
사업비	11,074	8,233	9,136	10,320	9,323
차입상환금	-	-	-	-	-
기타	97	151	153	155	161

3 조직 현황

□ 조 직 : 1국 8팀



Ⅱ. 그동안의 인력운영분석

1 최근 3년간 인력운영 추이

구 분	'23년말	'24년말	'25년말
전체 정원(A=B+C+D)	97	98	99
상임임원(B)	1	1	1
일반정규직(C)	67	67	68
무기계약직(D)	31	30	30

* 별도정원 포함

□ 최근 3년간 인력 운용 현황

- (정원조정) 혁신가이드라인에 따라 비핵심 기능 정규직(공무직) 정원 인력(미화) 선제적 감축(1명)
- (일생활 균형) 성평등가족부 가족친화인증 9년 연속 인증 유지, 단축근무·육아시간·유연근무·돌봄휴가 사용자 등 지속 확대
- (양성 평등) 능력중심 보직 부여를 통한 양성평등 실현(여성 관리자 비율 22.22%), 여성근로자 고용 비율 43.62%로 비교그룹(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업) 대비 여성근로자 고용비율 평균의 70% 초과
- (정현원차 해소 노력) 정기채용 운영, 예비합격자 제도 등 합리적 채용을 통한 정현원차 해소 및 일자리 창출 지속 노력(정현원차 98.99%)
- (정부방침 이행) 공공기관 운영 효율화 방향에 부합한 조직 대부서화 및 직군체계 정비
- (사회형평적 인력 채용) 장애인·청년·청년인턴·지역인재 등 정부 권장 의무비율 초과 달성

2 인력운영에 대한 성과평가

□ 성과내역

1) 일자리 창출 확대

- 기관의 설립 목적에 부합하는 **주요사업**(영상자료 수집·보존·활용 사업) 수행 및 사회형평적(장애인, 취업지원대상자, 청년인턴 등) **채용 확대**

【최근 5개년 인력규모 현황】

(단위 : 명)

구 분	현원 합계 (A+B)	정규직(일반직)		정규직(공무직)	
		정원*	현원(A)	정원*	현원(B)
2021년	95	66	66	31	29
2022년	97	69	67	31	30
2023년	99	69	68	31	31
2024년	97	68	68	30	29
2025년	98	69	69	30	29

* 별도정원, 휴직직원, 수습직원 포함

2) 사회형평적 인력 채용 확대

- 장애인, 청년인턴 제한 채용 등 사회형평적 고용을 위한 지속 노력
(청년인턴 4명, 장애 1명, 취업지원대상자 1명 신규 채용 성과)
- ※ 사회형평적 고용 실적 부서·개인 KPI 설정을 통한 목표 달성 노력

【사회형평적 고용 등 현황】

(단위 : 명)

구 분	장애인고용률	청년인턴	취업지원 대상자
정부권장 비율·목표	3.8%(3명)	4명	5%(5명)
2025년 현황	3.03%(3명)	4명	6%(6명)

3) 양성평등 실현 및 일생활 균형 근무환경 마련

- 성평등 가족부 가족친화인증 9년 이상 인증 유지, 고용노동부 적극적 고용 개선조치(AA)결과 8년 연속 '적정' 달성
- 일·가정 양립 문화 조성으로 인한 관련 제도 활용 지속 확대

【일·가정 양립 관련 제도 현황】

(단위 : 명)

구 분	남성 육아휴직 이용자	여성 육아휴직 이용자	배우자 출산휴가 이용자	난임휴직 이용자* (2025년 도입)
2022년	1	2	3	-
2023년	1	2	-	-
2024년	2	2	1	-
2025년	-	1	-	1

4) 혁신가이드라인에 따른 인력 조정

- (정·현원차 축소) 공공기관 혁신 가이드라인에 따라 미화 1인(정년 퇴직) 정원 축소

【정·현원차 축소 현황】

(단위 : 명)

직급	정원감축	비고
① 정규직(일반직)	-	-
② 정규직(공무직)	1(비핵심기능 수행 정원)	-

- (재배치를 통한 경영 효율화) 조직·인력 효율화를 위한 업무 조정과 연계 하여 기관 핵심 기능(회계, 지출)을 위해 관련 인력 조정(전보, 파견)

【조직 및 인력 효율화】

구 분	재배치 사유 및 내역
① 지원 인력 조정	자발적 퇴사 등의 의한 결원(2명)이 발생하여 신규 채용(1명) 및 내부 인력 재배치(일시적 파견)를 통해 기관 핵심 기능(회계, 지출) 업무 안정화 추진
② 유사 기능 대부서화	- 조직진단 컨설팅을 통해 유사 연관성이 있는 부서 또는 팀을 통합·조정하고 시설 전문 관리자 재배치 ❶ 파주보존센터 시설 파트 → 디지털복원팀으로 통합(일원화) ❷ 2025년 시설관리 경력직 채용 → 2026년 디지털복원팀장 보직 발령

□ 미흡사항

연도	연번	외부기관	지적사항	조치내역
2023	1	주무부처	- 채용공고 시 교육기관 명을 구체적으로 표기하지 않도록 안내하지 않았음 - 채용오류 발생 시 부정당 업자 제제 조건 명시 필요	- 채용공고문 교육사항 기입 방법 안내 완료 - 채용대행 용역 계약시 관련 내용 반영 완료
2024	2	주무부처	- 민간자격증 가산점 배점 기준 불명확 - 채용 용역업체 관리감독 소홀로 인한 서류심사 개선 - 응시원서 중 경력 및 경험기술서 작성 관련 평가요소 부재 - 면접위원에게 출신학교 노출 - 장애인 가점 부여 부적정	- 민간자격 지양 국가 공인 자격증 배점 합리적 조정 - 채용담당자 주의조치 완료 - 서류심사 기준 개선(정성평가) 항목 신설 - 면접전형 시, 공정채용 체크리스트 점검 절차 신설 - 장애인 가점 기준 명확화
2025	3	경영평가 지적사항	- 청년채용 정부 권고 2.04명(3%)에 0.06% 부족 - 자발적 퇴사율 증가, 퇴사 원인 분석 기반 실효성 있는 고용의 질 개선 전력 수립 필요 - 지속가능한 처우 개선 위한 노력과 구체적 성과 필요	- 수요 예측 기반 중장기 일자리 창출 전략 수립 - 데이터 기반 정현원 관리, 청년인턴 고용 확대 - 오프보딩(Off Boarding) 시스템 도입을 통한 조직문화 분석 및 개선방향 도출

Ⅲ. 중기인력운영계획 ('26~'28년)

1 중기인력운영 기본방향

1. 경영환경 분석 및 중기 경영목표

□ 경영환경 분석

'25년 성과 환류	잘된 점	보완할 점
	- 수요예측과 전략목표 기반 중기 일자리 전략 수립 - 미래성장분야 사업 투자 → 6년치의 정규인 증원 상사	- 일자리 창출 전략의 체감성과, 실현가능성 미흡 - 단기 일자리 중심의 일자리 창출 한계(증원규모 0~1인)

대내외 여건 변화	새정부 일자리 정책	고용 환경	오피스 트렌드	영상산업
	“지속가능한 일자리 강조 - 법정 정년연장 논의 - 45일제 노사정 논의 - 고령인력 노동참여 확대	- 취업취약계층 고용 및 고용유지율 양극화 지속 - 비자발적 실업 137만명 - 고용 불안성 상존	- 주말제 검토로 생산성과 일-삶의 균형 재정의 - AI를 활용한 업무자동화, 인간본연 역할 중요시	- K콘텐츠의 전세계적 영향력과 수요 확대 - 문화산업을 통한 일자리 창출 가능성 증대

추진 목표	사회안전망을 뒷받침하는, 지속가능하고 포용적인 KOFA 일자리
----------	------------------------------------

2025년 추진전략	정부 전략산업 연계 일자리 창출	지속가능한 일자리 질 개선	“고용안정형” 좋은 일자리 창출
	- 영상박물관 중장기 일자리 기반 - A 미래 전략산업 일자리 발굴 - 재난안전관리 전문 인력 확충	- 체계적 일자리 질 진단 및 개선으로 청년 인력 근속과 만족도 제고 - 취업취약계층을 위한 일자리 발굴	- 정규직 적극 채용(정현원차 0명) - 인턴제도 운영 내실화 - 비정규직 운영 적정성 제고

□ 경영 목표

[한국영상자료원 설립법]

영화·비디오물과 그 관계 문헌·음향자료 등 영상자료의 수집·보존·전시와 영화·비디오물의 예술적·역사적·교육적인 발전을 위하여 문화체육관광부 산하에 한국영상자료원을 둔다.

- 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제34조(한국영상자료원의 설치 등) -

미션	영상자료의 수집, 보존, 활용으로 한국영화의 예술적, 역사적, 교육적 발전에 기여한다		
비전	과거와 미래를 연결하는 글로벌 K콘텐츠 플랫폼		
핵심가치	미래를 위한 전문성	모두를 위한 개방	변화를 위한 소통

전략목표 및 경영목표	영상유산 관리, 활용 고도화	영상유산 미래신성장 동력 확보	KOFA형 경영혁신 기반 마련
	한국극영화보유율 91.9% 영상자료 글로벌 이용자수 170만명	영상자료 중점 디지털화 100% 국립영상박물관 건립	KOFA경영혁신 지수 90점 고객만족도 점수 93점

전략과제 및 실행과제	영상유산 수집 강화	AX 기반 디지털 운영체계 구축	ESG 중심 책임경영 실현
	- 영상자료 의무제출 체계화 - 영상자료 수집, 기증 활성화 - 수집자료 검수 체계화	- AI 조사기획 및 사업화 - 공공데이터 운영 및 정책화 - 아카이브 정보시스템 구축, 운영	- 국민에게 신뢰받는 윤리/인권경영 - 아카이브 재난안전관리 체계화 - 상생협력 및 문화복지 확대 - 친환경 아카이브 조성·운영
	영상유산 보존안정성 강화	영상유산 디지털화	경영효율화 기반 혁신경영 실현
	- 영상자료 보존 강화 - 필름 인화현상 강화 - 영상유산 보존인프라 강화	- 필름 디지털화 강화 - 비필름 디지털화 강화 - 디지털 복원 강화	- 기관 재정자립도 향상 - 일하는 방식의 개선 - 사업지원 전산시스템 운영 - 재무예산관리 체계화
	영상유산 컬렉션 구축	미디어 융합시대, 영상유산 보존범위 확대	효율성 및 성과중심 조직역량 강화
	- 영화사 연구 및 성과 확산 - 영화사 학술콘텐츠 발간	- 영화비디오법(의무제출제도) 개선 - 온라인 플랫폼 네트워킹 - 영상유산 수집범위 확대	- 인사노무관리 체계화 - 성과관리 체계화 - KOFA형 전문인재 양성 및 역량강화
	영상유산 대국민 향유 및 글로벌 확산	명예의 전당/영상박물관 통합 운영	KOFA 브랜드 가치 및 서비스 품질 제고
	- 상영·전시·교육 및 활용창구 제공 - 영상자료 온라인 서비스 - 해외 거점협력을 통한 글로벌 확산	- 명예의 전당/영상박물관 통합 운영 기본계획 수립 - 온라인 박물관 수립 추진	- KOFA 대국민 인지도 강화 - KOFA형 전략적 마케팅 - 대국민 소통 활성화

2. 중기 인력운영 기본방향

□ 기관 전략 목표 및 국정 과제 달성을 위한 핵심사업 확대

- 국내 유일의 공공 필름아카이브로서 법적 납본된 자료를 안정적으로 보존하여 영상자료를 후대에 전승하고, 보유 자료를 적극 활용하여 대국민 서비스함으로써 문화 향유권을 강화하는 것이 <영비법>에 의거한 기관의 설립 목적임
- 중기 전략목표인 “영상유산 관리, 활용 고도화” 및 “영상유산 미래 신성장 동력 확보”, “KOFA형 경영혁신 기반 마련” 관련 사업을 확대 강화하기 위한 인력 운영 정책 수립
 - 정부 핵심 과제인 “소버린 AI” 학습용 콘텐츠 확보 정책에 대응하여, 「AI 고가치 공공데이터 TOP 100」 이행 및 대국민 지능형 서비스 “AI 부문 신규 채용” 확대 필요
 - “명예의 전당/영상박물관 통합 운영”을 위한 필수 인력 확보 노력 필요

□ 인력운영의 효율화 노력

- (직무조사 등 진단) 조직조사 컨설팅 결과를 토대로 영화 등 아카이브 정책 변화에 대응하는 기능 및 역할 중심의 조직 개편 추진
- (조직·인력 효율화) 혁신계획의 일환으로 정원 감축 완료, 유사부서 통합·조정을 통한 대부서화 및 조직 개편으로 조직·인력 운영 효율화 제고

□ 중기 인력운영 방침

- (사회형평적 인력 채용 강화) 공공기관의 사회적 책임에 부합한 장애인, 청년 등 사회형평적 인력 채용 선도적 추진
- (경력개발 중심의 전보제도 운영) 경력개발과 연계한 전보 시행 등 고도의 전문인력으로서의 기반 조성
- (직무 중심의 조직·인력 운영) 직무별 인력배치 적정성, 부서별 적정 인력 등을 검토하여 효율적 인력 운영
- (공정채용 절차 강화) 관련 규정·절차 준수하며 편견과 부정이 개입될 수 없는 블라인드 공정채용 실시

2 기관 소요인력 현황 및 전망(총괄)

- (총괄) 국내 유일 공공 필름 아카이브로서 디지털 미디어 환경 변화에 대응하고 명예의 전당/영상박물관 통합 운영을 위해 '28년까지 총 23명 확대 필요

- 인력 확대 규모는 AI기반 전담 인력(2명), 명예의전당/영상박물관 통합 운영(21명)임

- [AX 기반 디지털 운영체제 구축] '28년까지 2명 증원 필요

업무	사업	연차별 사업 규모 및 증원 소요							
		2025년		2026년		2027년		2028년	
AX 기반 디지털 운영	AI 기반 조성	-	-	-	-	신규	2인 (2인↑)	신규	2인

- AI 활용 기반 조성을 위한 실무 전반을 담당하며 AI 학습·활용을 전제로 한 콘텐츠 구조 설계, 소버린 AI 학습용 데이터 가공·품질 관리·맥락성 검증, 신규 AI 서비스 발굴 및 연계를 수행할 AI 전문 인력 확보가 필요함
- 이에 따라 2027년부터 AI 전문인력 2인을 확보하여, AI 기반 사업의 안정적 추진과 중점 추진 과제의 실효성을 제고하고자 함

- [명예의전당/영상박물관 통합 운영] '28년까지 21명 증원 필요

업무	사업	연차별 사업 규모 및 증원 소요							
		2025년		2026년		2027년		2028년	
명예의전당/ 영상박물관 통합 운영	건립 및 아카이빙	-	-	-	-	신규	21인 (21인↑)	신규	21인

- (건립 및 사업관리) 건립부터 운영까지 한국영상자료원이 주관하는 사업이며, 향후 5년(2026~2030년)간 약 600억 원이 소요되는 건립 및 건립사업 관리를 위한 전담 인력 확충 필수(6인)
- (대중문화자료 아카이빙) 완공 및 개관(2030년 예정) 전 전시 콘텐츠의 수집과 보존, 가공이 필수적이며, 해당 사업을 위해 2026년부터 사업예산을 확보하여 사업을 진행 중임. 목표 시점에 맞는 전시 개관 및 해외 관광객을 대상으로 한 성공적인 사업 추진을 위해

전담 인력 확충 필수(15인)

< 기관 인력배치 현황 및 전망 >

(단위: 명)

중장기 경영목표	사업별 인력		'25년	'26년	'27년	'28년
기관 전체		소계	99	99	122	122
		일반정규직	69	69	92	92
		무기계약직	30	30	30	30
영상유산 관리, 활용 고도화	수집, 보존, 프로그램	소계	38	38	47	47
		일반정규직	26	26	35	35
		무기계약직	12	12	12	12
영상유산 미래 신성장 동력 확보	복원 연구, 정보	소계	53	53	62	62
		일반정규직	36	36	45	45
		무기계약직	17	17	17	17
지원조직		소계	8	8	13	13
		일반정규직	7	7	12	12
		무기계약직	1	1	1	1

3 주요 사업단위별 인력운영 계획

1. AX 기반 디지털 운영체계 구축

① (사업개요)

- 자체/위탁사업 구분: 자체사업
- 예산구분: 정부보조금
- 사업내용

(AI 기반 조성) 정부 핵심 과제인 ‘소버린 AI’ 학습용 콘텐츠 확보 정책에 대응하여, 자료원이 보유한 영상자료를 AI 학습·활용이 가능한 고품질 형태로 설계·가공·검증하고, 이를 기반으로 「AI 고가치 공공데이터 TOP 100」 이행 및 대국민 지능형 서비스 제공을 수행하는 정부 출연 사업임

② (추진현황)

- (AI 기반 조성) 최근 3년간 AI 관련 사업의 부재가 있었으나, 급변하는 디지털 환경과 정부의 AX 추진 기조에 따라 지금이 기관의 AI 전환을 위한 마지막 최적의 시간임. 이에 2026년 ‘AX 연구용역’ 예산을 자체 편성하여, 단순 도입을 넘어 기관 운영 전반의 체질을 개선하는 본격적인 AX 전환의 원년으로 삼고자 함

< 최근 3년간 지능형 아카이빙 사업 추진현황 >

구분	사업량	예산규모(억원)		인력 현황(명)	
	AI 연관 사업	자체	지원	정원	현원
'23년	-	-	-	-	-
'24년	-	-	-	-	-
'25년	-	-	-	-	-

③ (인력배치 현황)

- (AI 기반 조성) 현재 AI 학습·서비스 관점에서 디지털 영상 데이터를 기획·적용·검증할 전담 전문인력 부재

< AI 전환 인력배치현황 >

(단위: 명)

구분	합계	1급	2급	3급	4급	5급 이하	공무직
		정규	정규	정규	정규	정규	무기
정원(A)	-	-	-	-	-	-	-
현원(B)	-	-	-	-	-	-	-
과부족(A-B)	-	-	-	-	-	-	-

④ (사업 전망)

○ (AI 기반 조성)

- 우리 기관은 'AI 고가치 공공데이터 TOP 100'에 선정된 국내 유일의 한국형 멀티모달(영상+음향+텍스트) 데이터 보유 기관임. 국가 차원의 한국형 AI 모델 개발 가속화에 따라 2027년부터 폭증할 고품질 영상 학습 데이터 수요에 대응하기 위해, 단순 개방을 넘어 국가 AI 경쟁력을 뒷받침할 데이터 공급 전초 기지로서의 선제적 체계 구축이 필수적
- 2026년 연구용역 결과를 토대로, 2027년부터는 AI 기반 아카이빙 체계 구축과 서비스 개발, 그리고 기술 중심의 조직 재편이 본격화될 전망이다. 이 거대한 변화를 성공적으로 안착시키기 위해서는 AI 학습데이터 설계·검증 등 기술적 실무를 수행하고, 나아가 기관 전체의 디지털 전환(AX)을 주도할 'AX 컨트롤타워' 역할의 전문 인력이 필수적으로 요구됨

⑤ (소요인력 전망)

○ (AI 기반 조성)

- AI 활용 기반 조성을 위한 실무 전반을 담당하며 AI 학습·활용을 전제로 한 콘텐츠 구조 설계, 소버린 AI 학습용 데이터 가공·품질 관리·맥락성 검증, 신규 AI 서비스 발굴 및 연계를 수행할 AI 전문인력 확보가 필요함
- 이에 따라 2027년부터 AI 기반 사업의 안정적 추진과 중점 추진과제의 실효성을 위해 AI 전문 인력을 확보하고자 함(2인)

< 향후 AX 사업량 및 소요인력 전망 >

구분	사업량	예산규모(억원)		인력 현황(명)	
	AI 연관 사업 추진	자체	지원	정원	현원
'26년	AX 추진 전략 수립 및 연구용역 추진 - 기관 맞춤형 AX 도입 로드맵 설계 - AI 도입 타당성 분석 및 실행과제 도출	-	1.5	-	-
'27년	AI 학습데이터 개방 및 조직 AX 전환 착수 - AI 레디 데이터 발굴 및 시범 공개 - 기관 운영 전반의 디지털 전환(AX) 프로세스 개시	-	5	-	2
'28년	데이터 특화 구축 및 디지털 전환 성숙 - 디지털 영상물 '장면(Scene)' 단위 데이터 집중 구축 - AI 레디 데이터 지속 발굴 및 전면 개방 - 조직 내 AX 문화 정착 및 활용 성숙도 제고	-	10	-	2

2. 명예의전당/영상박물관 통합 운영

① (사업개요)

- 자체/위탁사업 구분: 위탁사업
- 예산구분: 정부보조금
- 사업내용: 대중문화예술 명예의 전당과 영상박물관의 통합 조성 사업으로, 대중문화 자료의 수집, 보존, 전시, 교육·연구 및 대중문화 예술 공헌자 헌액 등을 수행하는 K-콘텐츠 전시 서비스 공간 조성

② (추진현황)

- (2025년) 건립 기본계획 연구용역 실시
 - <대중문화예술 명예의전당> 건립 연구용역(대중문화산업과)
 - <국립영상박물관> 건립 연구용역(영상방송콘텐츠산업과)
- (2026년) <명예의전당/영상박물관 통합운영> 사업추진
 - 추진예산 : 155억원(연구용역 5억, 자료수집 50억, 설계/공사 100억)
 - <명예의전당/영상박물관 통합운영> 연구용역 추진('26.1~6)
 - 대중문화자료 수집 및 전시콘텐츠 제작('26.2~12)
 - 부지선정 및 설계, 공사(연중)

③ (인력배치 현황)

< 명예의전당/영상박물관 통합운영 인력배치현황 >

(단위: 명)

구분	합계	1급 정규	2급 정규	3급 정규	4급 정규	5급 이하 정규	공무직 무기
정원(A)	미관리						
현원(B)	2	-	-	-	-	1	1
과부족(A-B)	미관리						

④ (사업 전망)

- <명예의전당/영상박물관 통합운영> 사업은 영화·영상, 대중가요 등 한류를 대표하는 K-콘텐츠를 아카이빙(수집-분류-보존)하고, 이를 대중에게 공개, 서비스하는 공간이며, 국내 뿐 아니라 해외 관광객들이 K-콘텐츠를 관람하고 체험하는 한류 문화의 거점 역할이 기대됨.
- K-콘텐츠는 글로벌 성공의 핵심 동력이자 국가 브랜드 제고의 핵심

요소이며, 최근 8년간 연평균 14.6%의 높은 성장률을 바탕으로 매출액 약 151조 원을 달성하여 세계 7위 규모의 시장으로 도약함

- K-콘텐츠 산업은 수출 규모가 2010년 약 42억 달러에서 2024년 기준 139억 달러로 급성장하는 등 국가 핵심 수출 산업으로 확고히 자리매김하였으며, 향후 지속적인 산업 규모 확대와 발전 가능성이 매우 높을 것으로 전망됨

※ 이재명정부 123대 국정과제(국정과제 103) 「K-컬처 시대를 위한 콘텐츠 국가전략산업화 추진」의 목표 및 추진방향과 정합

- <명예의전당/영상박물관 통합운영> 사업은 한국영상자료원이 건립과 운영의 주관기관이며, 사업추진 2차년도(2027년)부터 시설의 통합조성과 개관준비, 전시콘텐츠 제작 및 수집을 위한 전담 인력 확보가 필수적임

<향후 3년간 “명예의전당/영상박물관 통합운영 추진(안)>

구 분	2026년	2027년	2028년
건립 및 사업관리	- 통합연구용역 실시 - 건립부지 확정 - 설계	- 착공 및 공사 시작	- 전시설계 (2030년 완공 예정)
대중문화자료 아카이빙	- 자료수집(29,000점) - DB구축 및 자료 보존처리(16,000점) - 콘텐츠제작(418건)	- 자료수집(44,000점) - DB구축 및 자료 보존처리(50,000점) - 콘텐츠제작(373점)	- 자료수집(44,000점) - DB구축 및 자료 보존처리(50,000점) - 콘텐츠제작(403점)

※ 2026년 연구용역 및 설계공사(105억), 자료수집(50억) 예산 확정 및 사업추진

<향후 3년간 대중문화자료 수집 목표량 (2026~2028)> (단위: 점, 편)

구 분	영화·영상	드라마	대중가요	기 타	합 계
' 26년	14,000	5,000	10,000	-	29,000
' 27년	14,000	10,000	15,000	5,000	44,000
' 28년	14,000	10,000	15,000	5,000	44,000
계	42,000	25,000	40,000	10,000	117,000

5 (소요인력 전망)

- (건립 및 사업관리) <명예의전당/영상박물관 통합운영> 사업은 건립부터 운영까지 한국영상자료원이 주관하는 사업이며, 향후 5년

(2026~2030년)간 약 600억 원이 소요되는 건립 및 건립사업 관리를 위한 전담인력 확충 필수(5인)

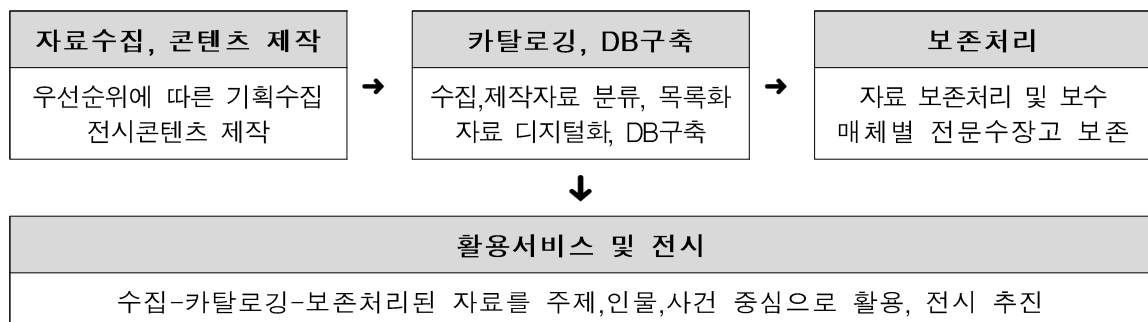
<향후 건립 및 사업관리 추진 사업량 및 소요인력 전망>

구분	사업량		예산규모(억원)		인력 현황(명)	
	주요 과업	세부 활동 및 산출물	자체	지원	정원	현원
26년	· 연구용역 수행 · 설계/공사 착수	· 연구용역 보고서(1식) · 건립부지 선정 · 설계/공사 착수	-	155	2	2
27년	· 착공 및 공사 계약 · 경영 및 사업관리	· 후속 설계 및 인허가 완료 · 공사/감리 계약 체결 및 착공 · 예산 및 인력확대에 따른 경영/사업관리 추진*	-	300	7	7
28년	· 공사관리	· 공정/리스크 관리 · 운영 조직/기자재 등 협의 및 조정 · 예산 및 인력확대에 따른 경영/사업관리 추진	-	50	7	7

- (대중문화자료 아카이빙) <명예의전당/영상박물관 통합운영> 사업은 완공 및 개관(2030년 예정) 전 전시 콘텐츠의 수집과 보존, 가공이 필수적이며, 해당 사업을 위해 2026년부터 사업예산을 확보하여 사업을 진행 중임. 목표시점에 맞는 전시 개관 및 해외 관광객을 대상으로 한 성공적인 사업추진을 위해 전담인력 확충 필수(16인)

※ 사업방식 변경(명예의전당과 영상박물관 통합 구축, 운영)으로 완공 및 개관 일정이 앞당겨졌으며, 이에 따라 2026년 인력증원을 신청하지 못해 해당인력은 2026년 계약직으로 운영 예정(총12인)

※ <명예의전당/영상박물관 통합운영> 자료수집 및 활용 절차



<“명예의전당/영상박물관 통합운영”(대중문화자료 아카이빙) 사업량 및 소요인력 전망>

구분	사업량		예산규모(억원)		인력 현황(명)	
	주요 과업	세부 활동 및 산출물	자체	지원	정원	현원
26년	• K-콘텐츠 수집 • 수집자료 DB구축 • 수집자료 보존처리 • 전시용 K-콘텐츠 제작	• K-콘텐츠 수집 29,000건 - 영화 14,000점, 드라마 5,000점, 대중가요 10,000점 • 수집자료 카탈로깅 및 DB구축 - 16,000점 • 수집자료 보존처리 - 수집자료 매체별(음향, 박물관) 훼손상태 전수조사 • 전시용 K-콘텐츠 제작 418건 - 대중예술인 구술채록 80회차, 대중문화인 구술영상편집 300건, 대중문화 현장기록 38건	-	155	-	12 (계약직)
27년	• K-콘텐츠 수집 • 수집자료 DB구축 • 수집자료 보존처리 • 전시용 K-콘텐츠 제작	• K-콘텐츠 수집 44,000건 - 영화 14,000점, 드라마 10,000점, 대중가요 15,000점, 기타자료 5,000점 • 수집자료 카탈로깅 및 DB구축 - 50,000점 • 수집자료 보존처리 - 디지털시네마 및 음향·박물관 자료 42,000점 보존처리 및 디지털화(디지털 2,710건, 기타자료 40,000건) • 전시용 K-콘텐츠 제작 373건 - 대중예술인 구술채록 80회차, 대중문화인 구술영상 디지털 변환 및 편집 255건, 대중문화 현장기록 38건	-	300	16	16
28년	• K-콘텐츠 수집 • 수집자료 DB구축 • 수집자료 보존처리 • 전시용 K-콘텐츠 제작	• K-콘텐츠 수집 44,000건 - 영화 14,000점, 드라마 10,000점, 대중가요 15,000점, 기타자료 5,000점 - 명예의전당 현액대상 자료수집 • 수집자료 카탈로깅 및 DB구축 - 100,000점 • 수집자료 보존처리 - 43,000점 이상 및 데이터 마이그레이션 • 전시용 K-콘텐츠 제작 403건 - 대중문화 영상콘텐츠 제작 30건, 대중예술인 구술채록 80회차, 대중문화인 구술영상 디지털 변환 및 편집 255건, 대중문화 현장기록 38건	-	50	16	16

붙임

연도별 증원 내역 (정기·수시)

(단위 : 명)

연도	증감현황	증감내역(증원사업명 및 증원사유 등)
'26년 정기	-	소 계
	-	해당사항 없음
'25년 수시	1	소 계
	1	[일반정규직] 소스데이터 플랫폼 구축
'25년 정기	-	소 계
	-	해당사항 없음
'24년 수시	-	소 계
	-	해당사항 없음
'24년 정기	-	소 계
	-	해당사항 없음
'23년 수시	-	소 계
	-	해당사항 없음
'23년 정기	-	소 계
	-	해당사항 없음
'22년 수시	-	소 계
	-	해당사항 없음
'21년 정기	-	소 계
	-	해당사항 없음