

보안업무일지

2017년 03월 31일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 30일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권.	야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 29일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철.백현용.	야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 8층 한국게임개발자 협회 이사집반출(16:00~20:00)
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 28일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 27일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 김창선, 장용권. 야 : 박순철, 백현용.
	주차정산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈, 박장성. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사, 복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제, 안내 및 확인 단속, 철저 * 야간 순찰 철저 * 토, 일, 공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장, 식당, 극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무, 순찰시 이상 유, 무 보고사항

- * 3월28일부터 정산소 근무시간조정 주간 07:00~16:00, 야간 13:00~22:00
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 26일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 박순철.백현용. 야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 정현자.김경미. 안내 : 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 25일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 정현자.김경미. 안내 : 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 24일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권. 야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성. 휴가 : 이석신. 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 23일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 박순철, 백현용. 야 : 이경훈, 박장성.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 장용권. 휴가 : 이석신. 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사, 복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제, 안내 및 확인 단속, 철저 * 야간 순찰 철저 * 토, 일, 공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장, 식당, 극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무, 순찰시 이상 유, 무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 22일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 21일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권. 야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 20일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철.백현용. 야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 19일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 정현자.김경미. 안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 18일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권. 야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성. 휴가 : 정산 : 정현자.김경미. 안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 17일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철.백현용. 야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 16일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- *
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 15일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권. 야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 14일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 : 박순철, 백현용.	야 : 이경훈, 박장성.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 장용권.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사, 복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제, 안내 및 확인 단속, 철저 * 야간 순찰 철저 * 토, 일, 공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무, 순찰시 이상 유, 무 보고사항	
* * * *	

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 13일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장선.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 자 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 12일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권.	야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성.	휴가 :
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 11일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철.백현용.	야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 :
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 10일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 03월 09일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권.	야 : 박순철.백현웅.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 08일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철.백현용.	야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 07일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 06일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권.	야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 05일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.백현용.	야 : 이경훈.박장성.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 : 박순철.
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 04일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.박장성.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.백현용.	휴가 :
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 03일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.장용권.	야 : 박순철.백현용.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.박장성.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 02일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 박순철, 백현용. 야 : 이경훈, 박장성.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사, 복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제, 안내 및 확인 단속, 철저 * 야간 순찰 철저 * 토, 일, 공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장, 식당, 극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무, 순찰시 이상 유, 무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 03월 01일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	10명 : 파트장 1명, 보안 6명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.백현용.박장성. 휴가 : 정산 : 정현자.김경미. 안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 28일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 27일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 이규성.	야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	휴가 : 정산 : 정현지.김경미.

속 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 26일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.이규성.	휴가 :
		정산 : 정현지.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 25일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.이규성.	휴가 : 정산 : 정현지.김경미.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 24일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인
--	--	--

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*	
*	
*	
*	

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 23일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이규성. 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. 휴가 : 정산 : 안내 :

속 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 22일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	//
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 02월 21일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- *
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 20일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 19일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.이규성.	휴가 : 정산 : 정현자.김경미.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 18일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.이규성.	휴가 :
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 17일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이규성. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 16일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 15일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	휴가 :
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 14일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이규성. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. 휴가 : 정산 : 안내 :

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 13일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경호.	휴가:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 12일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.이규성.	휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 11일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.이규성.	휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 02월 10일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆ 정산 2명 ◆ 안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 02월 09일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 08일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 이규성	야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- *
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 07일 화요일

결재	파트장	부 장

근무자현황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 이규성	야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 02월 06일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이규성	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 05일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.이규성(알바). 휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 04일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.이규성(알바). 휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 03일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이규성(알바). 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. 휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
		05:00 - 06:00	"
	야 간	주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 02일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	8명 : 파트장 1명, 보안 4명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 02월 01일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	8명 : 파트장 1명, 보안 4명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 31일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 30일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 29일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴무및사고	보안 : 김창선.장용권.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
- 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상부
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 부
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 01월 28일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆ 정산 2명 ◆ 안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.오관석. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인
--	--

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 27일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.오관석. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 26일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 01월 25일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 24일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 23일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 오관석. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 22일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.오관석.	*휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인
--	--

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*	
*	
*	
*	

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 21일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.오관석. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	육상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 20일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 19일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

속 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 18일 수요일

결재	파트장	부장

근무자현황	총원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금일근무자	* 주 : 오관석.	야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안내	* : 전수정.	
	휴무및사고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가: 정산 : 안내:

숙지사항	전달사항 및 인수인계 사항
------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순찰	주간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이상무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시간	관련기관	인원	내용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- *
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량종류	차량번호	날짜	전화번호	전화연락시간	비고

보안업무일지

2017년 01월 17일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	급 일 근무 자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 16일 월요일

결재	파트장	부장

근무자현황	총원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금일근무자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 정현자. B : 김경미.
	안내	* : 전수정.
	휴무및사고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙지사항	전달사항 및 인수인계 사항
------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순찰	주간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이상무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시간	관련기관	인원	내용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량종류	차량번호	날짜	전화번호	전화연락시간	비고

보안업무일지

2017년 01월 15일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 14일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

- * 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치
- * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저
- * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저
- * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속
- * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인

- * 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인
- * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인
- * 접견실문도 철저히 확인하기.
- * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- *
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 13일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 01월 12일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 오관석.	야 : 김창선.장용권.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경호.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 1층 지식재산센터 출입문 잠금장치 고장으로 23:00시~23:25분 캡스 강용석사원 고장수리 완료.
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 11일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2017년 01월 10일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 09일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 08일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.오관석.	*휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
---------	----------------

* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인
--	--

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 07일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴무 및 사고	보안 : 김창선.장용권.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내 : 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 06일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석.	야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 05일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 오관석.	야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 04일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 원 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 03일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 오관석. 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 02일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 오관석. 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2017년 01월 01일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.장용권.오관석.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기. * 전층 동파방지 창문 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고