

보안업무일지

2016년 06월 30일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈. *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 정산소 천막을 오후17:40분경 꽃배달은 차량이 부딪혀 파손된 것을 보험회사에 연락하여 보상처리하기로 하였음.

*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 29일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈. *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 28일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈. *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 27일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈. *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 26일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	*야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.이경훈.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 25일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일근무자	* 주 : *야 : 김창선.오관석.
	주차정산	A : B :
	안 내	* :
	휴무 및 사고	보안 : 박순철.장용권.이경훈. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항	
* * * *	

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 24일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈 *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 이경훈(대체) B : 정현자.
	안 내	* : 전수정
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 김경미.이석신(반차) 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 23일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	급 일 근 무 자	* 주 : 이경훈 *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 22일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈 *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 21일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈 *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 20일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정
	휴 무 및 사 고	보안 : 이경훈.오관석. *휴가: 박순철(반차휴가) 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 19일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	*야 : 이경훈.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가: 김창선(처남상)
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 18일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	*야 : 박순철, 장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 오관석, 이경훈.	*휴가:
		정산 : 정현자, 김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사, 복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제, 안내 및 확인 단속, 철저 * 야간 순찰 철저 * 토, 일, 공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무, 순찰시 이상 유, 무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 06월 17일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 16일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈. *야 : 박순철, 장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 오관석. *휴가: 정산 : 안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 15일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 06월 14일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 박순철, 장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선, 오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 13일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 12일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	*야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.이경훈.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 11일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.이경훈.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 06월 10일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 06월 09일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈. *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 04:10분경 보안 오관석이 근무중 뛰뛰쿠치나의 주방 제빙기의 고장으로 인하여 물이 누수되는 것을 발견되어 시설팀과 박물관측에 통보하고 누수된 물을 즉각 처리 조치하였음.

*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 08일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈. *야 : 박순철. 장용권.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 07일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 06일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	*야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.이경훈.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 05일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.이경훈. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 06월 04일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆ 정산 2명 ◆ 안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : B :
	안 내	* :
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.이경훈. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 03일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 02일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈. *야 : 박순철.장용권.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 06월 01일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 이경훈.	*야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.장용권.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 31일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 이경훈.	*야 : 박순철.장용권.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 30일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일근무자	* 주 : 장용권. *야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 29일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.장용권.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 28일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.장용권. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.	

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 27일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 26일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 25일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 장용권. * 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 24일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 장용권. * 야 : 김창선.오관석.
	주차정산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 23일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 22일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.장용권.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 21일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.장용권. *휴가: 정산 : 정현자.김경미. 안내: 전수정.	

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 20일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 19일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 18일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠홀(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 17일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 16일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 장용권.	* 야 : 김창선.오관석.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴무 및 사고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 15일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.장용권.	*휴가: 정산 : 정현자.김경미.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 05월 14일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 :	* 야 : 김창선.장용권.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:오관석.
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 13일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 12일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 11일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in~fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 10일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권. * 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 09일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경춘.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 08일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.장용권.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 07일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.장용권.	*휴가: 정산 : 정현자.김경미.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 06일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.장용권.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 05일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.장용권.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 04일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 김창선.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 03일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 : 장용권.	* 야 : 박순철.이경춘.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 김창선.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 02일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무자	* 주 : 장용권.	* 야 : 김창선.오관석.
	주차정산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내 :

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 05월 01일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항	
* * * *	

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 30일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 미화팀 5,6층 청소 및 왁스작업
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 29일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 28일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무 자	* 주 : 김창선. * 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 서울산업진흥원 서울시 결산검사 14:00시에 위원들 도착
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 27일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 26일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석
	주차정산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴무 및 사고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항	
* * * *	

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 25일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 정산소 차량 입,출차 자동인식 오후A/S 작업완료
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 24일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	* 야 : 장용권.오관석.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* : 박순철.이경훈.	
	휴무및사고	보안 : 박순철.이경훈.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자. 김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	"
	야 간	05:00 - 06:00	"
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	"
		* 22:00	"

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 정산소 차량입,출차 자동인식이 되지않아 A/S요청,11시경 원결으로 수리하고 월요일 담당직원 보내 A/S하기로 함
- * 여성가족부 초청으로 MBC주변을 관광온 브루나이 남,여 대학생10여명이 기도를 하기 위하여 장소를 요청 최수복부장님께 연락하여 사내 1층 강의실을 개방하여줌 17:30~18:00까지
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 23일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자. 김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 피화통 7.8층 청소 및 흡스 처리.
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 22일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항	전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인	* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 집견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 21일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선. * 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인 * 접견실문도 철저히 확인하기.

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 20일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선. * 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 19일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 18일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 17일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴무및사고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내:전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 16일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내:전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

* 미화팀: 9층 청소 및 왁스작업

*

*

*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 15일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 14일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근무자	* 주 : 김창선. * 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자. B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경춘. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*정산소 차단기 고장으로 A/S의뢰 오후 차단기 정상작동.

*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 13일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내:전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항			
*			
*			
*			
*			

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 12일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 정산소 신규 정산기계 설치 작업완료
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 11일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 10일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 :	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자. 김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 09일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A :	B :
	안 내	* :	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자. 김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 08일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 07일 목요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선. * 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미. B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈. *휴가: 정산 : 안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 정산소 기계 교체작업을 위해 기초작업
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 06일 수요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 05일 화요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 박순철.이경훈.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	//
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안 업무 일지

2016년 04월 04일 월요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일 근 무 자	* 주 : 김창선.	* 야 : 장용권.오관석.
	주 차 정 산	A : 김경미.	B : 정현자.
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 03일 일요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	* 야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* : 전수정.	
	휴무및사고	보안 : 장용권.오관석.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	
	야 간	05:00 - 06:00	이 상 무
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	
		* 21:00	
		* 22:00	

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

*
*
*
*

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 02일 토요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 :	* 야 : 장용권.오관석.
	주차정산	A :	B :
	안 내	* : 전수정.	
	휴 무 및 사 고	보안 : 박순철.이경훈.김창선.	*휴가:
		정산 : 정현자.김경미.	안내: 전수정.

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)

시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항

- * 미화팀 왁스작업: 2층,1층상황실,지식재산센터.
- *
- *
- *

◆ 장애주차 관리

차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고

보안업무일지

2016년 04월 01일 금요일

결 재	파트장	부 장

근 무 자 현 황	총 원	9명 : 파트장 1명, 보안 5명 ◆정산 2명 ◆안내 1명	
	금 일근무자	* 주 : 김창선	* 야 : 박순철.이경훈.
	주차정산	A : 정현자.	B : 김경미.
	안 내	* : 전수정.	
	휴무및사고	보안 : 장용권.오관석.	*휴가:
		정산 :	안내:

숙 지 사 항		전달사항 및 인수인계 사항
* 친절봉사,복장단정 * in-fo Desk 근무 정위치 * 출입자 및 방문자 통제,안내 및 확인 단속,철저 * 야간 순찰 철저 * 토,일,공휴일 근무철저 * 주차장순찰 및 주차정리 * 건물내 흡연자단속 * 건물 출입문 및 입주사 사무실 잠금상태 확인		* 02:00 근무 교대시 13,14층 사무실문 열림 확인 * 남,여 화장실쪽 사무실문 철저히 확인

순 찰	주 간	11:00 - 12:00	옥상으로부터 지상14층 ~ 지하4층까지 이상무
		19:00 - 20:00	//
	야 간	05:00 - 06:00	//
		주차장,식당,극장가	
		* 20:00	이 상 무
		* 21:00	//
		* 22:00	//

◆ 2층 콘텐츠출(행사)			
시 간	관 련 기 관	인 원	내 용

◆ 근무,순찰시 이상 유,무 보고사항	
* * * *	

◆ 장애주차 관리					
차량 종류	차량 번호	날 짜	전화 번호	전화 연락 시간	비 고