



Korean Film Archive  
한국영상자료원

# 2022년 사업계획

2022. 1.

한 국 영 상 자 료 원



## 목 차



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| I. 일 반 현 황 .....                | 3 |
| II. 2022년 예산 개요 .....           | 5 |
| III. 2022년 중점 추진과제 및 변경사항 ..... | 7 |
| IV. 2022년 세부사업 계획 .....         | 8 |

# I. 일 반 현 황

## 1. 기 능 [영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제34조]

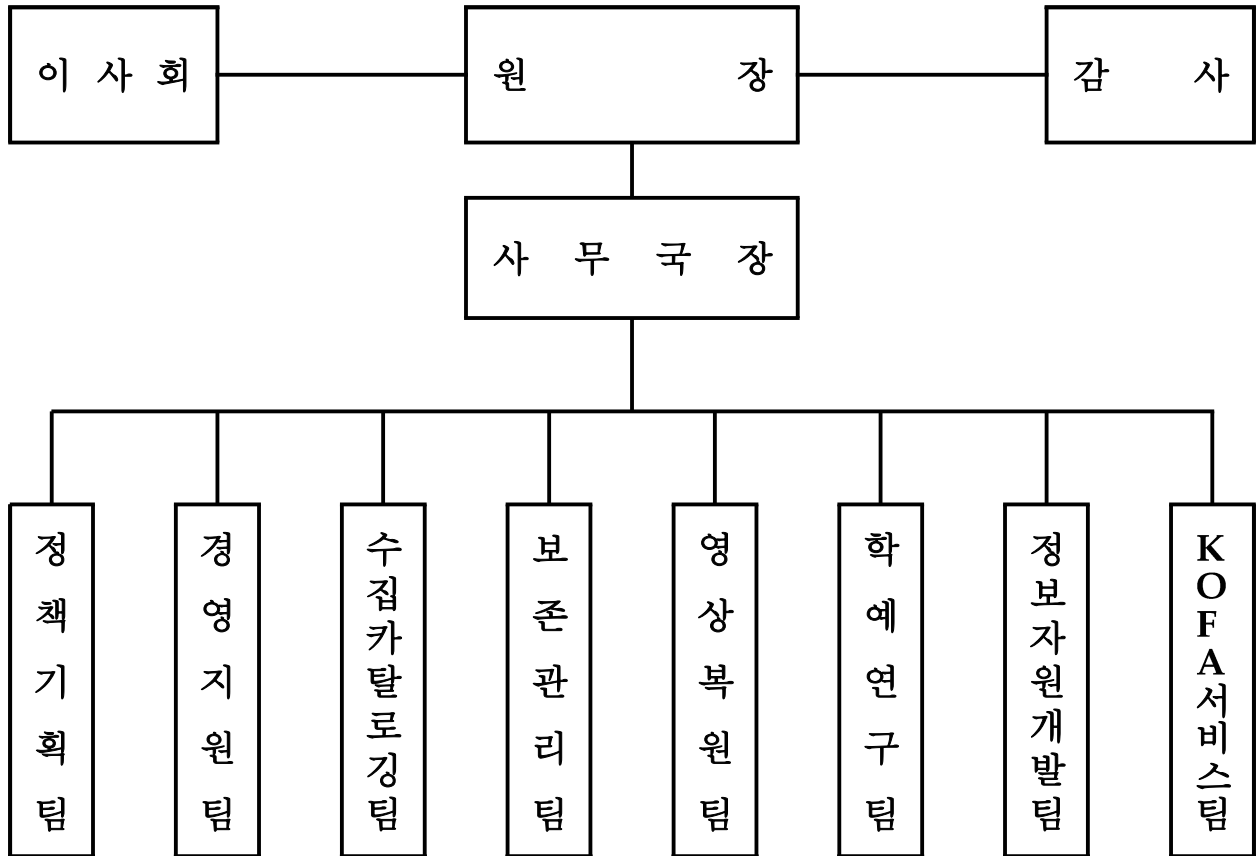
- 가. 영화필름 등의 제출을 통한 수집(보상)
- 나. 국내외 영화 및 비디오물과 문헌·음향자료 등 수집 및 보존·복원
- 다. 영화 및 비디오물과 그 관계 문헌·음향자료 등의 활용 및 전시
- 라. 영상정보화 및 콘텐츠 활용 사업
- 마. 영상예술의 향상을 위한 학술연구, 간행물의 발간 및 교육사업
- 바. 영상예술의 국내외 교류 및 시네마테크 활동

## 2. 연 혁

- 가. 1974. 1. 18 재단법인 한국필름보관소 설립
- 나. 1985. 4. 30 FIAF (국제영상자료원연맹) 정회원 자격 획득
- 다. 1990. 9. 15 예술의전당으로 이전 (서울 서초구 서초동)
- 라. 1991. 9. 1 재단법인 '한국영상자료원'으로 명칭 변경
- 마. 1996. 7. 1 영화필름 등의 의무제출제도 시행
- 바. 2002. 4. 21 제58차 FIAF 서울 총회 개최
- 사. 2002. 6. 10 한국영상자료원 특수법인화(설립근거: 영화진흥법 제24조의3)
- 아. 2007. 5. 16 상암동 종합영상아카이브센터 건립 및 이전
- 자. 2007. 9. 17 극영화필름(7편) 근대 문화재 등록(문화재청)
- 차. 2008. 5. 9 시네마테크 KOFA, 한국영화박물관 개관
- 카. 2012. 2. 16 <청춘의십자로> 근대 문화재 등록(문화재청)
- 타. 2016. 5. 19 파주보존센터 개관

### 3. 기 구

#### 가. 조직



#### 나. 인원

(2022. 1월 현재)

| 구 분 | 원 장 | 사무국장 | 일반직<br>[사무/기술직] | 공무직<br>[사무관리/운영관리직] | 계   |
|-----|-----|------|-----------------|---------------------|-----|
| 정 원 | 1인  | 1인   | 64인             | 30인                 | 96인 |
| 현 원 | 1인  | 1인   | 64인             | 30인                 | 96인 |

※ 비상임 이사(8인) 및 비상임 감사(1인) 별도

## Ⅱ. 2022년 예산 개요

### 1. 수입

(단위: 천원)

| 구 분          | 2021년      |      | 2022년      |      | 증감액       | 비고 |
|--------------|------------|------|------------|------|-----------|----|
|              | 예산액        | 점유율  | 예산액        | 점유율  |           |    |
| 1. 국고보조금     | 13,929,000 | 98.2 | 16,500,000 | 98.5 | 2,571,000 |    |
| ○ 한국영상자료원 지원 | 13,929,000 |      | 16,500,000 |      | 2,571,000 |    |
| 2. 자체수입      | 251,000    | 1.8  | 244,000    | 1.5  | △ 7,000   |    |
| ○ 자료정리비      | 97,000     |      | 83,000     |      | △ 14,000  |    |
| ○ 기타수입       | 117,000    |      | 136,000    |      | 19,000    |    |
| ○ 예금이자       | 30,000     |      | 20,000     |      | △ 10,000  |    |
| ○ 전기이월금      | 7,000      |      | 5,000      |      | △ 2,000   |    |
| 계            | 14,180,000 | 100  | 16,744,000 | 100  | 2,564,000 |    |

### 2. 지출

(단위: 천원)

| 구 분              | 2021년      |         |            |         | 2022년      |         |            |         | 증감액<br>(B-A) |
|------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|--------------|
|                  | 예산액        |         |            | 점유<br>율 | 예산액        |         |            | 점유<br>율 |              |
|                  | 국고         | 자체      | 소계(A)      |         | 국고         | 자체      | 소계(B)      |         |              |
| 1. 영상자료 수집연구     | 2,160,000  | 22,000  | 2,182,000  | 15.4    | 1,895,000  | -       | 1,895,000  | 11.3    | △ 287,000    |
| ○ 영상자료 수집 및 카탈로그 | 1,816,000  | 22,000  | 1,838,000  |         | 1,106,000  | -       | 1,106,000  |         | △ 732,000    |
| ○ 영화사연구발간        | 344,000    | -       | 344,000    |         | 789,000    | -       | 789,000    |         | 445,000      |
| 2. 영상자료 보존복원     | 3,969,000  | -       | 3,969,000  | 28.0    | 6,412,000  | 44,000  | 6,456,000  | 38.6    | 2,487,000    |
| ○ 영상자료 보존관리      | 2,224,000  | -       | 2,224,000  |         | 4,711,000  | -       | 4,711,000  |         | 2,487,000    |
| ○ 영상자료 복원복제      | 1,745,000  | -       | 1,745,000  |         | 1,701,000  | 44,000  | 1,745,000  |         |              |
| 3. 영상자료 전시활용     | 2,534,000  | -       | 2,534,000  | 17.8    | 2,838,000  | -       | 2,838,000  | 16.9    | 304,000      |
| ○ 전시상영기획         | 561,000    | -       | 561,000    |         | -          | -       | -          |         | △ 561,000    |
| ○ 전시상영교육         | -          | -       | -          |         | 1,143,000  | -       | 1,143,000  |         | 1,143,000    |
| ○ 온라인서비스 및 영화교육  | 1,321,000  | -       | 1,321,000  |         | -          | -       | -          |         | △ 1,321,000  |
| ○ 온라인서비스         | -          | -       | -          |         | 819,000    | -       | 819,000    |         | 819,000      |
| ○ 고객서비스          | 239,000    | -       | 239,000    |         | 326,000    | -       | 326,000    |         | 87,000       |
| ○ 홍보 및 활용 사업 지원  | 413,000    | -       | 413,000    |         | 550,000    | -       | 550,000    |         | 137,000      |
| 사업비 계(1 + 2 + 3) | 8,663,000  | 22,000  | 8,685,000  | 61.2    | 11,145,000 | 44,000  | 11,189,000 | 66.8    | 2,504,000    |
| 4. 경상운영비         | 5,266,000  | 91,000  | 5,357,000  | 37.8    | 5,355,000  | 61,000  | 5,416,000  | 32.3    | 59,000       |
| ○ 인건비            | 5,070,000  | 41,000  | 5,111,000  |         | 5,117,000  | 41,000  | 5,158,000  |         | 47,000       |
| ○ 관리비            | 196,000    | 50,000  | 246,000    |         | 238,000    | 20,000  | 258,000    |         | 12,000       |
| 5. 예비비           | -          | 138,000 | 138,000    | 1.0     | -          | 139,000 | 139,000    | 0.9     | 1,000        |
| 계                | 13,929,000 | 251,000 | 14,180,000 | 100     | 16,500,000 | 244,000 | 16,744,000 | 100     | 2,564,000    |

### 3. 과목별 예산총괄표

(단위: 천원)

| 수 입          |            |         | 지 출              |                                              |         |
|--------------|------------|---------|------------------|----------------------------------------------|---------|
| 과 목          | 예 산 액      | 점유율 (%) | 과 목              | 예 산 액                                        | 점유율 (%) |
| 총 액          | 16,744,000 | 100.0   | 총 액              | 16,744,000                                   | 100.0   |
| 1. 국고보조금     | 16,500,000 | 98.5    | 1. 영상자료 수집연구     | 1,895,000                                    | 11.3    |
| ○ 한국영상자료원 지원 | 16,500,000 |         | ○ 영상자료 수집 및 카탈로그 | 1,106,000                                    |         |
| 2. 자체수입      | 244,000    | 1.6     | ○ 영화사 연구발간       | 789,000                                      |         |
| ○ 자료정리비      | 83,000     |         | 2. 영상자료 보존복원     | 6,456,000                                    | 38.6    |
| ○ 기타수입       | 136,000    |         | ○ 영상자료 보존관리      | 4,711,000                                    |         |
| ○ 예금이자       | 20,000     |         | ○ 영상자료 복원복제      | 1,745,000<br>(국고: 1,701,000<br>자체: 44,000)   |         |
| ○ 전기이월금      | 5,000      |         | 3. 영상자료 전시활용     | 2,838,000                                    | 16.9    |
|              |            |         | ○ 전시상영교육         | 1,143,000                                    |         |
|              |            |         | ○ 온라인 서비스        | 819,000                                      |         |
|              |            |         | ○ 고객센터서비스        | 326,000                                      |         |
|              |            |         | ○ 홍보 및 활용사업지원    | 550,000                                      |         |
|              |            |         | 사업비 계(1+2+3)     | 11,189,000<br>(국고: 11,145,000<br>자체: 44,000) | 66.8    |
|              |            |         | 4. 경상운영비         | 5,416,000<br>(국고: 5,355,000<br>자체: 61,000)   | 32.8    |
|              |            |         | ○ 인건비            | 5,158,000<br>(국고: 5,117,000<br>자체: 41,000)   |         |
|              |            |         | ○ 관리비            | 258,000<br>(국고: 238,000<br>자체: 20,000)       |         |
|              |            |         | 5. 예비비           | 139,000<br>(자체: 139,000)                     | 0.9     |

### Ⅲ. 2022년 중점 추진과제 및 주요 변경사항

| 2021년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2022년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 영상 아카이브 인프라 고도화</b><br/> 가. 영상물 온라인 전송 시스템 구축(1건)<br/> 나. 지능형/개방형 아카이브 플랫폼 및 영화 빅데이터 구축 BPR(업무과정 재설계)/ISP(정보화전략계획) 수립(1건)</p> <p><b>2. 영화필름 제출보상 정상화</b><br/> 가. 영화필름 제출보상금 증액으로 적체되어 있던 의무 제출된 작품에 대한 보상금 지급 정상화(총 1,877편 보상금 지급완료((전년 이월작 포함)</p> <p><b>3. 아카이브 컬렉션 사업 확대</b><br/> 가. 김학성-김충남 기증자료, 1950년 이전 기록영상 등 연구용역 및 아카이브 컬렉션 구축(9건)<br/> 나. 한국영화데이터베이스KMDB(<a href="http://www.kmdb.or.kr">www.kmdb.or.kr</a>) 고도화를 통한 온라인 컬렉션 접근성 제고</p> <p><b>4. 비대면 사업 확대</b><br/> 가. 코로나19로 인해 강화된 비대면 온라인 기획전의 안정화 및 확대(22회, 141편)<br/> 나. 온라인 교육프로그램 신규 개발 및 운영, 온라인 도슨트 등 비대면 체험프로그램 개발(133회)</p> <p><b>5. 2021년 기관 키워드 사업 실시</b><br/> 가. 2021년 키워드: 1961년, 21세기 한국영화 21년<br/> 나. 키워드 관련 온라인 컬렉션(1종), 온/오프라인 상영 기획전(2회), 기관지 출판(1종) 등 전사적 사업 실시</p> <p><b>6. 고객만족경영 효율화</b><br/> 가. 분산되어있던 고객센터 기능을 단일화하기 위해 KOFA 서비스팀 신설<br/> 나. 고객 참여 CS 활동 확대(4회)</p> | <p><b>1. 디지털 미디어 자산 관리 시스템 구축[신규]</b><br/> 가. 미디어 자산 관리 시스템(MAM) 구축을 통한 상암-파주 간 이원 보존 체계화 및 안정적인 자료 보존<br/> 나. 웹상에서 보유자료 편집, 파일 추출, 시청 등 가능한 MAM 구축을 통한 활용성 제고</p> <p><b>2. 한국영화박물관 온라인 및 실감콘텐츠 제작 및 확대[신규]</b><br/> 가. VR, AR 등 첨단기술을 활용한 실감콘텐츠 제작 및 서비스 제공(3회)<br/> 나. 미디어 영상 및 온라인 특화 전시 콘텐츠 제작 및 비대면 전시 콘텐츠 확대(2회)</p> <p><b>3. 해외 소재 근현대 기록영상 컬렉션 구축[신규]</b><br/> 가. 미국 국립문서기록관리청(NARA) 보유 한국 근현대 기록영상 수집 및 연구 공개(120편)</p> <p><b>4. 예술융합콘텐츠 제작 등 보유자료 활용 확대</b><br/> 가. 보유 영상자료 기반 공연, 음악, 미디어 작업 등 인접예술장르와 연계한 융복합 영상 콘텐츠 제작(1건)</p> <p><b>5. 영상자료 수집 범위 확대</b><br/> 가. 배리어프리 버전 보상 수집(100편)<br/> 나. 고화질 데이터 수집(100편)<br/> 다. 독립영화 아카이브(120편) 및 의상/소품(10편) 수집</p> <p><b>6. 2022년 키워드 사업 실시</b><br/> 가. 2022년 키워드: 극장<br/> 나. 키워드 관련 극장 관련 자료 수집 및 관계자 구술사(1종), 현장기록 사업(8건), 대국민 참여 이벤트(2회) 등 전사적 사업 실시</p> <p><b>7. 전문 교육 프로그램 강화</b><br/> 가. 직무별 특화, 개인/그룹 직무 교육 실시(6회)<br/> 나. FIAF 썸머 스쿨 참여(1인)</p> |

## IV. 2022년 세부사업 계획

### 1. 영상자료 수집 및 카탈로깅 (국고 1,106,000,000원)

#### 가. 추진 방향

- 1) <영화필름 등의 제출제도>의 효율적 운영을 통한 당해연도 제작 한국영화의 안정적인 수집
- 2) 국내외 소재 극영화, 기록영상 및 영상자료 조사 수집
- 3) 제출 사각지대에 있는 독립예술영화 수집 확대
- 4) 이용자 자료 활용 편의 제공을 위한 자료 대여/복사 및 저작권 대리중개 실시
- 5) 영상자료 분류, 목록화를 통해 체계적이고 안정적인 수집·보존·활용 기반 마련
- 6) 영상자료 디지털화·DB구축 사업을 통해 영상자료 접근·활용 기회 확대

#### 나. 세부 사업내역

##### 1) 영화필름등의 제출제도 운영

###### 가) 사업목표

- (1) 2022년 신규 제작 한국영화 900편 수집 및 보상비 지급
- (2) 제출 연계 영상자료(포스터, 스틸, 홍보물 등) 기증 수집

###### 나) 사업내용

- (1) <영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률>에 의거, 영상물등급위원회로부터 등급분류(영화심의)를 받은 작품 및 대본 등 관련 자료 납본, 보상(900편)
- (2) 극장상영본(DCP) 외 고화질/고용량 데이터 및 사운드 선별 보상 수집(100편)
- (3) 극영화 제작 시 파생되는 영상자료(포스터, 스틸, 홍보물 등)의 수집 및 보존
- (4) 공공 클라우드 구축 및 제출제도 개선 등에 따른 제도 효율화 추진

###### 다) 추진 절차

| 제출고지                      | 제출                        | 영상검수                         | 제출보상비 지급             |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| 제출대상작 대상<br>제출고지 실시(1~3차) | 영상물등급위원회<br>심의일로부터 60일 이내 | 오류확인 등 영상검수,<br>완료 / 보존부서 이관 | 보상금 청구일로부터<br>15일 이내 |

###### 라) 추진 일정

| 1/4분기                   | 2/4분기                   | 3/4분기                                              | 4/4분기                                              |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| - 225편 의무 제출<br>관리 및 검수 | - 225편 의무 제출<br>관리 및 검수 | - 225편 의무 제출<br>관리 및 검수<br>- 고화질 데이터 보상<br>수집(50편) | - 225편 의무 제출<br>관리 및 검수<br>- 고화질 데이터 보상<br>수집(50편) |

## 2) 국내 영화자료 수집

가) 사업목표 : 국내 미보유 극영화 조사 발굴 및 동시대 영상자료 적시 수집

나) 사업내용

- (1) 국내 미보유 한국극영화 및 영상자료 조사, 수집을 통한 고전영화 보유율 확대(총 35편(보상 9편, 기증 26편))
- (2) 문화다양성 확대를 위한 시/청각 장애인용 한국영화(배리어프리) 복사수집(100편)
- (3) 최신개봉 한국영화 의상소품(10편) 및 발간자료(비디오/OST) 적기 수집(68점)

다) 사업추진절차

- (1) 국내 미보유자료 조사수집 : 자료소장자/소장처 조사 및 지속적 협상을 통한 기증 수집
- (2) 우수 독립영화 선별 보상수집 : 자료조사 및 후보작 선정, 외부 전문가를 통한 자료선정위원회 추진
- (3) 배리어프리 영화 복사수집 : 배리어프리영화위원회, 한국농아인협회 제작 배리어프리버전 전량 복사수집(2021년 국정감사 김예지 의원 지적사항 후속조치)
- (4) 최신개봉 한국영화 의상/소품 수집

| 자료조사 및 협상                 | 자료수집                    | 온/오프라인 전시                    |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 개봉작 선별 및 의상 소품<br>기증여부 타진 | 자료 기증처리 및 기증자<br>인터뷰 실시 | 기관 홈페이지 온라인 전시<br>및 영화박물관 전시 |

(4) 기증자료 디지털화 추진 : 미보유 영화 자료 디지털화를 통한 온라인 활용 기반 마련  
라) 추진 일정

| 1/4분기                                                                                                               | 2/4분기                                                                                                                       | 3/4분기                                                                                                   | 4/4분기                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 미보유 자료 조사</li> <li>- 배리어프리 영화 수집작 선정</li> <li>- 의상/소품 수집작 선정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 미보유 자료 조사 수집(20편)</li> <li>- 국내 출시자료 구입(34점)</li> <li>- 기증자료 디지털화 1차</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 미보유 자료 조사 수집(2편)</li> <li>- 배리어프리 영화 복사 수집(100편)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 미보유 자료 수집 (15편)</li> <li>- 의상/소품 수집(10편)</li> <li>- 국내 출시자료 구입 (34점)</li> <li>- 기증자료 디지털화 2차</li> </ul> |

## 3) 독립영화아카이브 구축

가) 사업목표: 신규 독립예술영화 및 미보유 구작 독립영화 활용보상수집

나) 사업내용

- (1) 국내 주요 독립영화제 수상작, 경쟁작 중심 수집
- (2) 미보유 구작 독립영화 조사/수집을 통한 독립영화아카이브 범위 확대
- (3) 단, 중, 장편 독립예술영화 수집(120편)

다) 추진 일정

| 1/4분기                                  | 2/4분기                         | 3/4분기                       | 4/4분기                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| - 전년도 독립영화 결산 및 수집대상작 조사<br>- 사업간담회 실시 | - 조사 및 계약체결/수집<br>- 1차수집: 60편 | - 당해 상반기 독립영화 결산 및 수집대상작 조사 | - 조사 및 계약체결/수집<br>- 2차수집: 60편<br>- 사업간담회 실시 |

#### 4) 해외 영화자료 수집

가) 사업목표 : 해외소재 미보유 극영화 및 영상자료 조사를 통한 발굴수집

나) 사업내용

- (1) 미국 의회도서관 소재 미보유 기록영상 방문조사 및 수집(1개처, 2인)
- (2) 해외 아카이브(프랑스, 일본) 조사 추진(2개처)

다) 사업추진절차

| 1/4분기                      | 2/4분기                            | 3/4분기                      | 4/4분기                   |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| -해외 수집조사 연구용역 착수 및 진행(프랑스) | - 미국 의회도서관 소재 미보유 기록영상 방문조사 및 수집 | - 해외 수집조사 연구용역 착수 및 진행(일본) | - 2023년 해외수집 조사 사전연구 실시 |

- (1) 미보유 기록영상 방문조사 및 수집 : 소장자료 비대면 조사(21년 완료), 방문을 통한 필름수장고 조사 및 미보유자료 복사수집(미국, 2인)
- (2) 해외 아카이브 조사 : 해당국가 거주 현지조사원을 통한 아카이브 소장자료 조사(프랑스, 일본, 총 2인)

#### 5) 수집자료 분류 및 정리

가) 사업목표

- (1) 수집자료 정리 및 목록화를 통해 안정적인 보존·활용 기반 구축
- (2) 장기 미정리 자료를 정리, 목록화 하여 접근성, 활용성 확대

나) 사업내용

- (1) 장기 미정리 적체자료 정리/전수조사(인텍싱) 용역 실시(모빌렉 7개, 31,000건) 및 중요자료 카탈로깅(2,000건)
- (2) 신규 입수자료 정리 및 목록화 용역 실시(10,000건)

(3) 내부 전문인력으로 수집자료 정리 및 목록화 작업 현행화

다) 사업추진절차

- (1) 개인, 단체 기증 863,440점 자료 카달로그 단계에서 지연, 보존 처리 불가
- (2) 4년 간 카달로그 용역사업을 통한 미정리 적체 자료 정리 및 목록화
- (3) '22년은 전수조사 및 인덱싱 작업을 통한 중복 및 불필요한 자료 선별 작업 및 중요 자료 우선 카달로그 용역 사업 진행

| 2022년                                                              | 2023년                          | 2024년                          | 2025년                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| - 전수조사 및 인덱싱 작업<br>(모바일 7개, 31,000건)<br>- 자료 카달로그 용역<br>사업(2,000건) | - 자료 카달로그 용역<br>사업(약 300,000건) | - 자료 카달로그 용역<br>사업(약 300,000건) | - 자료 카달로그 용역<br>사업(약 200,000건) |

라) 추진일정

| 1/4분기                         | 2/4분기                                                                        | 3/4분기                         | 4/4분기                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - 내부인력<br>수집자료 정리 및<br>목록화 진행 | - 신규입수자료<br>정리 및 목록화<br>용역 1차<br>완료(5,000건)<br>- 내부인력<br>수집자료 정리 및<br>목록화 진행 | - 내부인력<br>수집자료 정리 및<br>목록화 진행 | - 장기 미정리 적체자료 정리 및<br>카달로그 완료(1,900건, 모바일 7개)<br>- 신규입수자료 정리 및 목록화<br>용역 2차 완료(5,000건)<br>- 내부인력 수집자료 정리 및<br>목록화 진행<br>- 카달로그 보류자료 자문회의 실시 |

## 6) 영상자료 DB구축

가) 사업목표

- (1) 영화/영화인정보 KMDb 서비스를 위한 DB 정보 및 폴크레딧 등록

나) 사업내용

- (1) KMDb 영화 정보 현행화 및 고도화(4,000편)

## 7) 자료서비스 및 저작권 정보관리

가) 사업목표

- (1) 기관 보유 자료(극영화)의 저작권 정보 관리 및 대리중개 서비스를 제공함으로써 외부 활용기반 조성
- (2) 국내외 자료서비스(보유자료 대여, 복사 등) 확대를 통한 한국영화 및 영상자료 이용 활성화 기여

나) 사업내용

- (1) 자료서비스 및 저작권 정보관리 인력 운영

- (2) 저작권 대리중개 서비스(60개처, 80편)  
다) 추진일정: 연중 상시

## 2. 영화사 연구발간 (국고 789,000,000원)

### 가. 추진 방향

- 1) 원로영화인 구술채록 사업의 내실화 및 서비스 접근성 확대
- 2) 한국영화사료 발굴·조사 및 사료 가공을 통한 한국영화사 연구 기반 구축
- 3) 한국영상자료원 보유 자료의 큐레이션과 전문 연구를 통한 아카이브 컬렉션 구축 및 대국민 접근성 확대
- 4) 한국영화 및 아카이빙 관련 연구 성과 공개 확대
- 5) 국내외 영화 연구자와 영화애호가들의 요구에 부응하는 블루레이 기획 발간
- 6) 학술행사 개최를 통한 영화 연구 공개의 장 제공 및 국내외 연구 네트워크 구축
- 7) 해외 산재 한국 근현대 영상의 적극적인 조사, 수집, 연구해제를 통한 컬렉션을 구축하여 연구 기반 강화 및 전방위적 활용성 마련
- 8) 오늘날 한국영화 산업현장과 장소, 주요한 사건을 기록하여 사료로 보존

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 원로영화인 구술 채록 사업

##### 가) 사업목표

- (1) 원로영화인의 구술 증언 기록을 통해 한국영화사 보존 및 연구사료 제공
- (2) 수집된 구술채록을 서비스용으로 변환하여 KOFA컬렉션 등재

##### 나) 사업내용

- (1) 생애사 및 주제사 원로영화인 인터뷰 진행(생애사 2명, 주제사 10명 내외 총 20회)
- (2) 구술채록문 작성 및 온라인 서비스용 원고 편집(7종)

##### 다) 추진일정

| 1/4분기                  | 2/4분기                                      | 3/4분기                 | 4/4분기          |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| - 자문회의 개최<br>- 사업계획 수립 | - 용역 업체 선정<br>- 구술자 섭외<br>- 구술 인터뷰 진행(6회차) | - 구술 인터뷰 진행<br>(14회차) | - 구술자료집 제작(7종) |

## 2) 영화사료 조사 및 공개 사업

### 가) 사업목표

- (1) 보유자료 조사 및 신규 자료 발굴을 통한 체계적인 영화사 연구 기반 구축
- (2) 온라인자료관용 콘텐츠 기획 및 서비스
- (3) 한국영화 도서 발간

### 나) 사업내용

- (1) 영화 잡지자료 등 온라인 콘텐츠 디지털 전환 및 해설 자료 제작(1건)
- (2) 한국영화사 사료 정리 및 온라인 서비스
  - (가) 1950-70년대 외화전단(42편) 조사·연구 및 콘텐츠 구축(1건)
  - (나) 일제강점기 사료조사 정리 및 콘텐츠 구축(1건)
- (3) 후속 대중도서 발간(1종, 1,000권)

### 다) 추진일정

| 1/4분기                    | 2/4분기                                                                   | 3/4분기                                                               | 4/4분기      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| -외화전단 해제 기획<br>-도서 발간 기획 | -외화전단 해제 1차 납품<br>(20편)<br>-영화잡지 등 자료변환<br>및 가공(디지털화)<br>-필자 선정 및 원고 의뢰 | -외화전단 해제 2차 납품<br>(22편)<br>-일제강점기 사료 정리<br>용역<br>-원고 납품 및 출판사<br>선정 | - 도서 납품 완료 |

## 3) 아카이브 컬렉션 구축

### 가) 사업목표

- (1) 한국영상자료원 보유자료 대상, 큐레이션 및 전문 연구를 통한 컬렉션 구축
- (2) 컬렉션 자료 디지털 변환 및 온라인 서비스를 통한 자료 접근성 확대

### 나) 사업내용

- (1) KOFA컬렉션 구축을 위한 자료 정리 및 컬렉션 구축(10건(내부 5건, 용역사업 5건))
- (2) 컬렉션 자료 디지털 등 변환 및 연구 결과물 가공, 온라인 공개

### 다) 추진일정

| 1/4분기                              | 2/4분기                              | 3/4분기                              | 4/4분기                |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| - 자료 조사 및<br>연구용역 1차 착수<br>(2개 과제) | - 자료 조사 및<br>연구용역 2차 착수<br>(2개 과제) | - 자료 조사 및<br>연구용역 3차 착수<br>(1개 과제) | - 컬렉션 가공 및<br>공개(5건) |
| 내부 인력 자료 조사 및 해설 자료 제작, 컬렉션 공개(5건) |                                    |                                    |                      |

#### 4) 한국고전영화 블루레이 제작

가) 사업목표: 고전영화 블루레이 출시를 통한 한국영화 인지도 및 고전영화 인식 제고

나) 사업내용: <소름> 등 블루레이 4종(총 6,000부) 출시(연간)

다) 추진일정

| 1/4분기                | 2/4분기                         | 3/4분기                          | 4/4분기                        |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| -사업기획, 저작권 확보, 입찰 받주 | - 1차 블루레이 제작 및 배포(1종, 1,500부) | -2,3차 블루레이 제작 및 배포(2종, 3,000부) | -4차 블루레이 제작 및 배포(1종, 1,500부) |

#### 5) 국내외 학술행사 개최

가) 사업목표: 한국영화사 연구성과 공유 및 연구네트워크 구축

나) 사업내용

(1) 학술 심포지엄(1회) 개최 및 외부 공동학술포럼(1회) 진행

(2) 국제학술행사 참석(미국, 1인)

다) 추진일정

| 1/4분기    | 2/4분기                         | 3/4분기         | 4/4분기    |
|----------|-------------------------------|---------------|----------|
| -학술행사 기획 | -발표자 섭외<br>-국제학술행사 참석(미국, 1인) | -외부 공동학술행사 진행 | -학술행사 개최 |

#### 6) [신규] 해외 소재 한국 근현대 기록영상 컬렉션 구축

가) 사업목표

(1) 미국 국립문서기록관리청(NARA) 소재 한국 근현대사 영상의 컬렉션 구축

(2) 전문 연구진과 조사, 수집, 카탈로깅, 연구 해제 작성 전 과정을 연계 추진하여 컬렉션의 충실도 제고 및 신속한 전방위 활용 기반 마련

나) 사업내용

(1) NARA 소재 한국 근현대사 영상 컬렉션 구축을 위한 조사연구 용역 및 컬렉션 구축(1종)

가) 현지조사(NARA 2관) 및 수집대상 분류

나) 선별 자료(필름 약 120권)의 디지털 복사수집

다) 카탈로깅 및 연구 해제

(2) 현지 공동조사 및 수집 절차 진행을 위한 국외출장(미국, 2인)

다) 추진일정

| 1/4분기                 | 2/4분기                        | 3/4분기                               | 4/4분기                         |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| - 컬렉션 조사연구 용역 계약 및 착수 | - 조사수집 진행(40%)<br>- 현지 조사 진행 | - 조사수집 진행(60%)<br>- 카탈로깅 및 해제 작업 진행 | - 컬렉션 조사연구 용역 완료 및 컬렉션 구축(1종) |

### 7) 한국영화의 현장 기록사업

가) 사업목표

- (1) 2022년 현재 한국영화산업의 현장, 이벤트 및 단관극장 등 유실되어가는 장소를 체계적으로 기록

나) 사업내용

- (1) 2022년 기록할 필요가 있는 장소(현장, 이벤트) 8개처 이상의 사진 및 동영상 기록  
(2) 관련인 인터뷰 및 해제원고 작성 등

다) 추진일정

| 1/4분기           | 2/4분기               | 3/4분기       | 4/4분기                              |
|-----------------|---------------------|-------------|------------------------------------|
| -사업기획 및 자문회의 진행 | -1차 사업진행 및 납품 (4개처) | -온라인 서비스 실시 | -2차 사업진행 및 납품 (4개처)<br>-온라인 서비스 실시 |

### 8) 고전영화 풀타임 코멘터리 서비스

가) 사업목표: 한국고전영화 소개 및 인지도 제고

나) 사업내용: 한국고전영화 대표작 풀코멘터리 녹음 및 온라인 공개(2편)

다) 추진일정

| 1/4분기       | 2/4분기            | 3/4분기            | 4/4분기       |
|-------------|------------------|------------------|-------------|
| -작품 선정 및 기획 | -녹음 진행 및 콘텐츠화 1차 | -녹음 진행 및 콘텐츠화 2차 | -온라인 서비스 실시 |

## 3. 영상자료 보존관리 (국고 4,711,000,000원)

### 가. 추진 방향

- 1) 상암 본원, 파주보존센터 이원보존시스템의 안정적인 운영
- 2) 최적의 영상자료 보존환경 조성 및 보존처리시스템 고도화
- 3) 디지털 아카이빙 시스템 안정적인 운영 및 고도화 추진
- 4) 파주보존센터 보존복원연구실 운영

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 자료 정기점검 및 보존처리

가) 사업목표

- (1) 체계적, 안정적 영상자료 보존환경 구현

(2) 주기적인 자료점검 및 보존처리작업

나) 사업내용

- (1) 필름 점검 및 보존처리 2,099벌, 비필름 자료 점검 및 보존처리 130,235점
- (2) 상암/파주 이원보존 실시 및 필름자료의 초산화 현상 방지처리
- (3) 영상자료 기록물 소독 및 탈산처리
- (4) 각종 보존용품 구입 및 보존환경 유지 관리
- (5) 적체 영상자료 점검 및 보존처리 용역 운영
- (6) 보존관리 장비 유지 관리
- (7) 영상자료 운반차량 운영

다) 추진일정: 연중 상시

## 2) 디지털아카이빙 시스템 운영(신규, 디지털 미디어 자산관리 시스템 구축)

가) 사업목표

- (1) 체계적, 안정적 디지털 영상자료 보존환경 구현
- (2) 주기적인 매체 이전 및 무결성 점검

나) 사업내용

- (1) 신규 입고 디지털시네마 보존처리 834벌, 매체 이전 30벌, 매체 무결성 검사 400개
- (2) 디지털 자료 보존관리를 위한 디지털 아카이빙 시스템 운영
- (3) 자료 매체 이전 및 상암/파주 이원보존 실시
- (4) [신규] 디지털 미디어 자산관리 시스템(MAM) 구축을 통한 디지털 아카이빙 시스템 고도화 추진

다) 추진일정

| 1/4분기                                 | 2/4분기          | 3/4분기                                  | 4/4분기               |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|
| -용역 발주 및 업체 선정<br>-소프트웨어 및 하드웨어 도입 착수 | -MAM 시스템 도입 착수 | -소프트웨어 및 하드웨어 커스터마이징<br>-MAM 시스템 도입 완료 | -MAM 구축 완료 및 테스트 운영 |
| - MAM 외 디지털아카이빙 시스템 운영 연중 상시          |                |                                        |                     |

## 3) 디지털시네마 검수 시스템 운영

가) 사업목표

- (1) 법적 제출 디지털시네마 오류 점검 확인
- (2) 신규 수집 디지털영상자료 오류 점검 확인

나) 사업내용: 디지털영상자료의 안정적인 검수(1,488벌)

다) 추진일정: 연중 상시

#### 4) 영화필름 보수

##### 가) 사업목표

- (1) 인화·현상 및 디지털화 대상 고전영화 필름의 훼손 예방
- (2) 최적 원본 필름 보수 작업을 통한 최상의 복원 결과물 산출

##### 나) 사업내용

- (1) 영화자료 디지털화를 위한 영화필름에 대한 정밀점검 및 보수 실시(63편)
- (2) 보존용 마스터 필름 제작을 위한 고전영화필름 정밀점검 및 보수 실시(25편)
- (3) 수집필름 점검보수(5편)

##### 다) 추진일정: 연중 상시

#### 5) 파주보존센터 보존복원연구실 운영

##### 가) 사업내용: 파주보존센터 보존, 복원기술 연구 및 홍보, 관련 서비스 제공

##### 나) 추진일정: 연중 상시

#### 6) 파주보존센터 운영

##### 가) 사업내용

- (1) 파주보존센터 항온항습 설비 안정적인 운영
- (2) 청사 시설 운영 및 사무환경 유지, 관리
- (3) 파주보존센터 공공요금, 법정 검사비용 및 제세 납부

##### 나) 추진일정: 연중 상시

### 4. 영상자료 복원복제 (국고 1,701,000,000원, 자체 44,000,000원)

---

#### 가. 추진 방향

- 1) 우수 고전영화 필름의 고화질 디지털 변환으로 영구보존성 및 활용성 확대
- 2) 훼손 필름의 디지털 복원을 통한 문화유산 보존 강화 및 가치 재창출
- 3) 마스터 필름 복사를 통한 원본 필름의 생명연장 및 영구보존성 강화

#### 나. 세부 사업내역

##### 1) 필름 디지털 복원

##### 가) 사업목표

- (1) 한국 영화사 고전 걸작 필름 중 물리적 훼손으로 활용이 어려웠던 작품들을 최상의 품질로 복원하여 디지털 시대에 맞는 적극적 감상 유도 및 작품가치 재조명의 기회 마련
- (2) 고전영화 필름을 개봉 당시의 최상 상태로 복원하여 후대 전승
- 나) 사업내용: 훼손된 고전 한국 걸작영화 필름을 프레임 단위로 정밀하게 디지털 복원(7편)
- 다) 추진일정

| 1/4분기                                           | 2/4분기        | 3/4분기                          | 4/4분기                                                                   |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| - 외주용역 사업 조달<br>입찰 진행 및 사업자 선정<br>- 내부 복원 작업 착수 | - 외주용역 사업 착수 | - 훼손난이도 중급(4K)<br>1편 디지털 복원 완료 | - 훼손난이도 상급(4K) 1편<br>및 중급(4K) 2편 디지털<br>복원 완료<br>- 내부 복원작 3편<br>(4K) 완료 |

## 2) 영상자료 디지털화

- 가) 사업목표: 필름 제작 영화의 고화질 디지털화를 통한 활용기반 확대 및 보존안정성 확보
- 나) 사업내용
- (1) 한국 고전영화 필름 전량 자체 디지털화 작업 추진(54편)
- (2) 디지털화를 위한 각종 전문장비 운영, 유지보수 및 데이터 보안 환경 유지
- 다) 주요 이슈
- (1) 보유 국내 극, 비극영화 총 9,069 편이며, 디지털화 사업 시작 '07년부터 '21년까지 총 516편 디지털화 완료
- (2) 극영화 5,271편의 디지털화가 우선 진행되어야 하나, 현 인력 및 장비 기준 연 60편 작업이 가능하며, 전량 디지털화 목표 시 약 87년 소요 됨
- (3) '21년 국정감사 정청래 의원실 보도자료 배포 및 인력 충원을 위한 증액 요구한 바 있음
- 라) 추진일정

| 1/4분기                                                         | 2/4분기                                                               | 3/4분기                                         | 4/4분기                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - 장비 유지보수 용역<br>사업 조달 입찰 진행<br>및 사업자 선정<br>- 디지털화<br>자문시사(1회) | - 월별 장비 유지보수<br>진행(11기)<br>- 디지털화<br>자문시사(3회)<br>- 소프트웨어<br>연간사용 연장 | - 월별 장비 유지보수<br>진행(11기)<br>- 디지털화<br>자문시사(4회) | - 월별 장비 유지보수<br>진행(11기)<br>- 디지털화<br>자문시사(4회) |

## 3) 영화필름 인화현상

- 가) 사업목표
- (1) 훼손 진행 중인 원본 필름을 안정적 상태의 새 필름으로 복사하여 원본 정보의 추가적 유실이나 변성 최소화

- (2) 원본자료를 최상 품질의 필름 형태로 영구 보존하여 향후 디지털 기술 및 환경 변화 대응 가능 기반 마련

나) 사업내용

- (1) 원본 네거티브 필름으로부터 보존용 마스터 필름 복사(26편)  
 (2) 국내 유일의 인화현상시설 운영 및 유지보수  
 (3) 화학물질관리법에 따른 유해화학물질 관리 및 점검

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                  | 2/4분기                          | 3/4분기                                | 4/4분기        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| - 필름 구입 조달 입찰 진행 및 사업자 선정<br>- 인화현상시설 유지보수 연간 계약<br>- 현상 폐수 위탁처리 업체 계약 | - 작업환경 측정(1차)<br>- 현상약품 구입(1차) | - 유해화학물질 취급시설 정기 검사<br>- 현상약품 구입(2차) | - 작업환경측정(2차) |

#### 4) 영화필름 디지털화 전문 장비 도입

가) 사업목표

- (1) 디지털영사기의 체계적 관리를 통한 필름 디지털화 작업 품질 유지  
 (2) 필름 스캔데이터의 효율적인 편집 시스템 구축

나) 사업내용: 디지털 광계측기 구입(1기), 편집 소프트웨어 구입(1개)

다) 추진일정

| 1/4분기 | 2/4분기                                  | 3/4분기 | 4/4분기 |
|-------|----------------------------------------|-------|-------|
| -     | - 디지털 광계측기 조달구입 진행<br>- 편집 소프트웨어 구입 설치 | -     | -     |

#### 5) 복원작업 안정화 및 사업 일반 운영

가) 사업내용

- (1) 전문 기재, 장비 고장 시 수선비  
 (2) 작업 관련 운송비, 기술조사 등 국내출장 여비 등

나) 추진일정

| 1/4분기            | 2/4분기            | 3/4분기                              | 4/4분기            |
|------------------|------------------|------------------------------------|------------------|
| - 복원복제 장비 수선(1차) | - 복원복제 장비 수선(2차) | - 음향복원장비 업그레이드<br>- 복원복제 장비 수선(3차) | - 복원복제 장비 수선(4차) |

## 5. 전시 상영 교육 (국고 1,143,000,000원)

---

### 가. 추진 방향

- 1) 영화 관련 학생 및 전문가, 연구자, 일반 국민들에게 폭넓은 영상자료 제공
- 2) 관객층 분석을 통한 프로그램 개발 및 예술영화, 독립영화 등 다양한 영화의 상영기회 확충
- 3) 국내외 영화 관련 단체 및 기관과의 적극적인 교류 추진
- 4) 차별화된 기획전시를 통한 한국영화 문화의 제고
- 5) 국내 유일 국립영화박물관으로서 위상 및 브랜드 가치, 서비스 강화
- 6) 전 세대 대상의 고품질 영화교육프로그램 개발

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 상영 프로그램 기획 및 운영

##### 가) 사업목표

- (1) 기획전, 정기상영전 운영 및 특화 프로그램 개발을 통해 좌석점유율 증대 및 관객 만족도 제고
- (2) 프로그램 자체 홍보 강화를 통한 고정 및 신규 관객 확보
- (3) 포스트-코로나 상황을 대비한 비대면 온라인 기획전의 안정화 및 온라인 콘텐츠 개발
- (4) 한국고전영화 해외 우수영화제 소개 및 우리원 프로그램 홍보
- (5) 해외 아카이브와의 프로그램 교류를 통한 국제교류 네트워크 구축

##### 나) 사업내용

- (1) 오프라인 상영 프로그램 33회, 314편 상영, 부대행사 21회 개최
- (2) 온라인 상영 프로그램 15회, 82편 상영, 부대행사 5회 개최
- (3) 국내외 우수 고전영화 및 독립·예술영화 상영을 통해 문화 향유권 강화
- (4) 고전영화 및 예술영화, 독립영화 등 다양성 확대를 통해 한국영화 가치 제고
- (5) 감독, 배우, 장르를 주제로 한 기획전 및 아카이브 특성을 접목한 정기상영전 개최
- (6) 관객 특화, 참여 프로그램 등 기타 신규 프로그램 개발을 통해 만족도 제고
- (7) 비대면 부대행사(강연, 대담 등)를 통해 문화소외권 관객층에게 양질의 영상문화 제공
- (8) 각국의 문화원, 대사관 및 영화제 등의 유관기관과의 적극적인 교류를 통해 다양한 국가의 영화 상영
- (9) FIAF 회원사 및 해외 주요영화제 상호 교류를 위한 한국고전영화 프로그램 진행

※ 2022년 시네마테크KOFA 온/오프라인 월별 주요 프로그램 계획(안)

| 월         | 프로그램                          | 구분  | 상영작품 수                             | 부대행사             | 비고                                      |
|-----------|-------------------------------|-----|------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1월        | 인 메모리엄- '아름다운 악녀'<br>최지희 추모전  | 극장  | 14편                                |                  |                                         |
|           |                               | 온라인 | 5편                                 |                  |                                         |
|           | 재팬파운데이션 무비 페스티벌:<br>자매여 영원하라! | 극장  | 13편                                |                  | 일본국제교류기<br>금 공동주최                       |
|           | KMDb VOD '나도 프로그래머다' 1,2      | 온라인 | 5편X2회= 10편                         |                  |                                         |
| 2월        | 2021년 사사로운 영화리스트              | 극장  | 15편                                |                  | KMDb 연계                                 |
|           | 노베르트 베버 기획전                   | 온라인 | 5편                                 |                  |                                         |
| 3월        | 3.1 운동 특별상영                   | 극장  | 1편                                 |                  |                                         |
|           |                               | 온라인 | 1편                                 |                  |                                         |
|           | 2021 시네마테크KOFA가 주목한<br>한국영화   | 극장  | 11편                                | 감독 및<br>영화평론가 GV |                                         |
|           | 독립영화- 오렌지필름                   | 극장  | 10편 내외                             |                  |                                         |
|           | 독립영화 단편선                      | 온라인 | 5편(단편)                             |                  |                                         |
| 4월        | 4.3 특별상영                      | 극장  | 2편                                 |                  |                                         |
|           | 허우 샤오시엔 초기 영화                 | 극장  | 3편                                 |                  | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작                        |
|           | 아르타바즈드 펠레시안 에세이 영화            | 극장  | 5편                                 |                  | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작                        |
|           | 지구의 날 - 공존의 가능성               | 극장  | 5편                                 |                  |                                         |
| 5월~<br>6월 | 이태원 추모: 태홍영화 특별전              | 극장  | 10편                                |                  | 전주영화제<br>공동주최                           |
|           |                               | 온라인 | 5편                                 |                  |                                         |
|           | 2022 발굴 수집 복원전                | 극장  | 해외 작품 15편<br>내외<br>국내 작품 15편<br>내외 | 강의 및 영화인<br>초청행사 | 온라인 콘텐츠<br>3편 제작                        |
|           |                               | 온라인 | 5편                                 |                  |                                         |
|           | 영화와 공간                        | 극장  | 10편                                |                  |                                         |
|           |                               | 온라인 | 5편                                 |                  |                                         |
|           | 현대 아르헨티나 영화감독전                | 극장  | 10편                                | 감독 및<br>영화평론가 GV | 아르헨티나<br>대사관<br>공동주최                    |
|           | 6.25 특별전                      | 온라인 | 4편                                 |                  |                                         |
| 7월~<br>8월 | 소마이 신지 감독전                    | 극장  | 5편                                 | 감독 및<br>영화평론가 GV | 일본 APEOPLE<br>공동주최,<br>온라인 콘텐츠<br>1편 제작 |
|           | 후카사쿠 긴지 감독전                   | 극장  | 10편                                |                  | 일본국제교류기<br>금 공동주최,<br>온라인 콘텐츠<br>1편 제작  |

| 월           | 프로그램                         | 구분             | 상영작품 수 | 부대행사             | 비고                     |
|-------------|------------------------------|----------------|--------|------------------|------------------------|
|             | 8.15 특별전                     | 온라인            | 5편     | 영화평론가 GV         | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작       |
|             | 어른들을 위한<br>여름방학 특선: 아시아 공포영화 | 극장             | 15편    |                  |                        |
|             |                              | 온라인            | 5편(단편) |                  |                        |
| 9월          | 하바드 필름 아카이브 교류전              | 극장             | 10편    | 강의               | 하바드 필름<br>아카이브<br>공동주최 |
|             | 홍콩 국제영화제 교류전                 | 극장             | 10편    |                  | 홍콩국제영화제<br>공동주최        |
| 10월         | 유네스코 시청각의 날 특별전:<br>아카이빙 101 | 극장             | 5편     | 강의               | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작       |
|             |                              | 온라인            | 3편     |                  |                        |
|             | 만다 구니토시 특별전                  | 극장             | 5편     |                  | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작       |
|             | 영화의 날 특별공연                   | 극장             | 1편     |                  |                        |
|             | 누리 빌게 제일란 특별전                | 극장             | 8편     | 강의               | 온라인 콘텐츠<br>1편 제작       |
| 11월~<br>12월 | 현대 독일영화                      | 극장             | 8편     |                  | 주한독일문화원<br>공동주최        |
|             | 배리어프리영화제                     | 극장             | 30편 내외 | 개막식 1회 및<br>부대행사 | 배리어프리영화<br>위원회<br>공동주최 |
|             |                              | 온라인            | 15편    |                  |                        |
|             | 얼굴들: 클로즈업의 미학                | 극장             | 10편    |                  |                        |
|             |                              | 온라인            | 3편     |                  |                        |
|             | 독립영화 연말정산                    | 극장             | 12편 내외 | 영화평론가<br>대담 6회   |                        |
|             |                              | 온라인            | 5편     |                  |                        |
| 정기<br>상영    | 인디 공간: 독립영화 아카이브             | 5편 x 2회 = 10편  |        | 관객과의 대화<br>2회    |                        |
|             | 독립영화 쇼케이스                    | 1편 x 6회 = 6편   |        | 관객과의 대화<br>6회    | 한국독립영화협<br>회 공동주최      |
|             | 배리어프리영화 상영회                  | 1편 x 4회 = 4편   |        |                  | 배리어프리영화<br>위원회<br>공동주최 |
|             | 해피 투게더, 독립영화                 | 1편 x 6회 = 6편   |        | 관객과의 대화<br>6회    | 4~9월                   |
|             | 프로그래머의 초이스                   | 1편 x 12회 = 12편 |        |                  | 1~12월                  |
|             | KOFA 더블피쳐                    | 2편 x 4회 = 8편   |        |                  | 1~12월                  |

#### 다) 추진일정

| 1/4분기                                   | 2/4분기                                   | 3/4분기                                  | 4/4분기                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| - 기획전 9회<br>- 정기상영 5회<br>- 장/단편 100편 상영 | - 기획전 9회<br>- 정기상영 9회<br>- 장/단편 105편 상영 | - 기획전 6회<br>- 정기상영 9회<br>- 장/단편 70편 상영 | - 기획전 8회<br>- 정기상영 11회<br>- 장/단편 121편 상영 |

## 2) 예술융합콘텐츠 창작 및 운영

### 가) 사업목표

- (1) 한국고전영화를 활용한 새로운 방식의 영상 콘텐츠를 제작하여 다양한 관객층 유도
- (2) 인접 예술 분야의 협업으로 영상 콘텐츠의 질을 높이고, 한국고전영화를 보다 적극적으로 재해석하는 기회 제공

### 나) 사업내용

- (1) 한국고전영화와 다양한 예술 장르를 융합한 콘텐츠 기획 및 제작(1종)
- (2) 제작된 공연융합콘텐츠를 문화 관련 기관과 협력하여 상연(2회) 및 홍보

### 다) 추진일정

| 1/4분기                       | 2/4분기       | 3/4분기           | 4/4분기           |
|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| - 사업 입찰 공고<br>- 콘텐츠 기획 및 제작 | - 콘텐츠 제작 완료 | - 콘텐츠 원내 상연(1회) | - 콘텐츠 원내 상연(1회) |

## 3) 박물관 전시 기획 및 운영(신규, 온라인 전시 및 실감콘텐츠 제작)

### 가) 사업목표

- (1) 전문적인 기획전시 및 품질 제고를 통한 한국영화에 대한 관심과 이해의 폭 확대
- (2) 관람객의 흥미와 지적 호기심을 자극하는 실감/체험 콘텐츠 보강을 통해 관람객 만족도 제고 및 신규 고객 확보
- (3) 코로나 팬데믹 상황과 공간적 한계를 극복하기 위해 온라인 전시 확대

### 나) 사업내용

- (1) <미공개 기증자료 특별전> 등 기획전시 2회
- (2) 기획전시 연계 온라인 전시 및 부대행사 개최
- (3) 상설전시 부분 개편 및 보수
- (4) 전시도록 및 리플렛 제작 등
- (5) [신규] 온라인 전시 및 실감콘텐츠 제작
  - 온라인 전시 콘텐츠 기획 및 제작(2회)
  - 상설전시 실감콘텐츠 기획 및 설계, 시공(1회)
  - 기획전시 실감콘텐츠 기획 및 설계, 시공(2회)

### 다) 추진일정

| 1/4분기                                                                 | 2/4분기                                                                      | 3/4분기                                                              | 4/4분기                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| - 기획전시 기획 및 계획수립, 설계<br>- 상설전 실감콘텐츠 기획 및 계획 수립<br>- 온라인 전시 기획 및 계획 수립 | - 기획전시 시공 및 실감콘텐츠 제작(1회)<br>- 상설전 실감콘텐츠 세부기획 및 설계<br>- 온라인 전시 세부 기획 및 자료조사 | - 기획전시 기획 및 설계<br>- 상설전 실감콘텐츠 설계<br>- 상설전 코너 개편<br>- 온라인 전시 제작(1회) | - 기획전시 시공 및 실감콘텐츠 제작(1회)<br>- 도록 제작<br>- 상설전 실감콘텐츠 제작설치<br>- 온라인 전시 제작(1회) |

#### 4) 교육 프로그램 운영

가) 사업목표: 체계적인 교육프로그램을 통한 생애주기별 영화교육 실현

나) 사업내용

- (1) 어린이, 청소년 대상 영화교육프로그램 개발 및 체계적 운영(51회)
- (2) 성인 대상 영화교육프로그램 개발 및 사업 안정화(36회)
- (3) 단체 대상 온·오프라인 전시 해설/체험프로그램 개발 및 운영(42회)

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                                                                               | 2/4분기                                                                                                                                                   | 3/4분기                                                                                                                                | 4/4분기                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 교육 4회</li> <li>- 청소년 교육 8회</li> <li>- 성인 교육 7회</li> <li>- 어린이/청소년 단체 교육 10회</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 교육 4회</li> <li>- 가족 공연 1회</li> <li>- 청소년 교육 3회</li> <li>- 성인 교육 9회</li> <li>- 어린이/청소년 단체 교육 10회</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 교육 12회</li> <li>- 청소년 교육 8회</li> <li>- 성인 교육 9회</li> <li>- 어린이/청소년 단체 교육 10회</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 교육 4회</li> <li>- 청소년 교육 8회</li> <li>- 성인 교육 11회</li> <li>- 어린이/청소년 단체 교육 10회</li> </ul> |

## 6. 온라인 서비스 (국고 819,000,000원)

### 가. 추진 방향

- 1) 개방형/지능형 영상아카이브 플랫폼 고도화, 영화 빅데이터 플랫폼 및 선진 기술을 통한 데이터 구축 등 미래 환경 대응을 위한 아카이브 정보화 사업 추진
- 2) 보유 중인 영상자료를 아카이빙하고 활용하기 위한 기관 전사적 정보화 사업 추진
- 3) 안정적인 정보, 전산, 네트워크 시스템 운용을 통한 기관 업무 지원
- 3) 영상자료정보관리시스템(AMS) 등 DB정보 관리 시스템의 전문적이고 상시적인 유지관리
- 4) 기관 대표 홈페이지, 서비스 홈페이지 운영 및 전문 콘텐츠 기획 개발
- 5) 한국고전영화 VOD, 전문성과 대중성을 포괄하는 온라인 콘텐츠 대국민 서비스

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 정보시스템 및 네트워크 관리

가) 사업목표: 안정적인 정보, 전산, 네트워크 시스템 운용을 통한 기관 업무 지원

나) 사업내용

- (1) 기관대표홈페이지, 전산시스템 및 네트워크 인프라 운영과 유지관리 등 업무 전산화 지원
- (2) 정보보호시스템 운영을 통한 보안상 위협 요소 방어 및 시스템 안전성 확보
- (3) 소프트웨어 및 전산용품(프린터 토너, 컴퓨터 주변기기 등) 구입

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                       | 2/4분기        | 3/4분기                                         | 4/4분기 |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------|
| - 웹취약점 분석 CC 등 각종 인증<br>- 기관공용 SW/HW 구입 및 업그레이드(1차)                         | - 웹기반기 서버 구매 | - 기관공용 SW/HW 구입 및 업그레이드(2차)<br>- 전산실 항온항습기 증설 |       |
| - 전산용품 구입 및 수선 연중 상시<br>- 인터넷 전용회선 운영 연중 상시<br>- 전산시스템 등 각종 시스템 유지 관리 연중 상시 |              |                                               |       |

## 2) DB 시스템 운영

가) 사업목표: DB 전문업체의 유지관리를 통해 장애 발생 방지, 안정적으로 운영

나) 사업내용

(1) DB시스템 유지관리 용역 및 유지보수

다) 추진일정

| 1/4분기              | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 |
|--------------------|-------|-------|-------|
| - 데이터베이스(오라클) 유지보수 | -     | -     | -     |
| - DB시스템 유지보수 연중 상시 |       |       |       |

## 3) 홈페이지 운영

가) 사업목표: 기관 대표, 서비스 홈페이지의 안정적 운영 및 고도화

나) 사업내용

(1) 기관 홈페이지, KMDb의 구축, 지속적인 유지관리 및 고도화

다) 추진일정

| 1/4분기             | 2/4분기 | 3/4분기      | 4/4분기             |
|-------------------|-------|------------|-------------------|
| -                 | -     | - 홈페이지 고도화 | - 본인인증 서비스 인증서 갱신 |
| - 홈페이지 유지관리 연중 상시 |       |            |                   |

## 4) 온라인 콘텐츠 기획 및 일반 운영

가) 사업목표: 한국고전영화를 전 세계 대상으로 온라인 상영하며, 온라인 콘텐츠 제작 및 채널 운영을 통한 브랜드 구축

나) 사업내용

(1) 온라인 플랫폼(KMDb, 유튜브, 네이버tv)을 통한 고품질 한국고전영화 서비스(373편)

(2) 공식 유튜브 채널 브랜드 구축 및 유튜브 전용 동영상 콘텐츠 기획, 제작(30건)

- (3) 다양하고 심도 있는 영화 평론, 칼럼을 제작하여 영화 애호가에게 전문 콘텐츠 제공  
(72건)

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                           | 2/4분기                                        | 3/4분기                | 4/4분기                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| - VOD 콘텐츠 저작권 확보(1차)<br>- VOD 마이그레이션<br>- 콘텐츠 번역 및 자막 제작                        | - VOD 콘텐츠 저작권 확보(2차)<br>- 온라인채널 콘텐츠 제작 사업 착수 | - VOD 콘텐츠 저작권 확보(3차) | - VOD 콘텐츠 저작권 확보(4차) |
| - VOD 스트리밍 서비스 연중 상시<br>- 온라인 VOD 콘텐츠 스토리지 유지보수 연중 상시<br>- KMDb 전문 콘텐츠 생성 연중 상시 |                                              |                      |                      |

## 7. 고객 서비스 (국고 326,000,000원)

### 가. 추진 방향

- 1) 고객 맞춤형 서비스 기반 강화를 통한 고객 만족도 제고
- 2) 외부 환경 변화에 따른 고객 안전 중심 시설 관리 운영
- 3) 표준화된 서비스 체계 구축을 통한 고객 만족 문화서비스 시설 운영

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 영화관 운영

가) 사업목표: 영화관의 안정적 운영을 통한 고객서비스 품질 제고

나) 사업내용

- (1) 상시 운영(화~일, 303일), 31,500명 관람객 유치(전년 276일 운영, 26,474명 이용)
  - (가) 시설, 영사장비 점검을 통한 관람환경 품질 향상
  - (나) 극장 및 영사 관련 소모품(필름 및 디지털영사기 램프) 구입 및 장비 점검(수시)
  - (다) 관람 환경 유지를 위한 청결 작업(분기별 1회)
- (2) 고객 편의 시설 운영을 통한 고객 만족도 제고
  - (가) 고객 편의 제고를 위한 시설 개선

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                           | 2/4분기                           | 3/4분기          | 4/4분기                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| - 좌석 청결 작업(1차)                                                                  | - 고객 편의 시설 개선<br>- 좌석 청결 작업(2차) | - 좌석 청결 작업(3차) | - 영사 소모품 구입<br>- 좌석 청결 작업(4차) |
| - 상시 운영(화~일), 매주 월요일 휴관(303일 운영 예정), 1일 2회 상영<br>- 영사 장비 유지보수 및 서비스 기기 운영 연중 상시 |                                 |                |                               |

## 2) 영화박물관 운영

가) 사업목표: 박물관의 안정적 운영을 통한 고객서비스 품질 제고

나) 사업내용

(1) 상시 운영(화~일, 303일), 17,000명 관람객 유치(전년 280일 운영, 11,073명 이용)

(가) 시설, 장비 점검을 통한 전시 관람환경 품질 향상

(나) 전시 관련 기기 소모품(프로젝터 램프 등) 구입 및 점검(수시)

(다) 노후 전시 시설 수선을 통한 관람 만족도 제고

다) 추진일정

| 1/4분기                                                                   | 2/4분기                                 | 3/4분기                                 | 4/4분기                                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| - 박물관 협회비<br>- 대형 조예트로프<br>수선                                           | - 전시 기기 점검 및<br>소모품 구입<br>- 노후 시설물 수선 | - 전시 기기 점검 및<br>소모품 구입<br>- 노후 시설물 수선 | - 전시 기기 점검 및<br>소모품 구입<br>- 전시장비 클리닝 |
| - 상시 운영(화~일), 매주 월요일 휴관(303일 운영 예정), 사전예약제(1일 2회차)<br>- 큐레이팅 봇 운영 연중 상시 |                                       |                                       |                                      |

## 3) 영상도서관 운영

가) 사업목표

(1) 전문도서관 구축을 통해 학생 및 전문가, 일반 영상문화 애호가들에게 도서, 논문, 시나리오, 정기간행물, DVD/VHS/블루레이디스크/VOD 등 영상자료 제공

(2) 영상도서관 이용 고객 만족도 및 서비스 품질 제고

(3) 국내 도서관 및 유관기관 협력을 통한 기관 보유자료 공유 서비스 실시

나) 사업내용

(1) 상시 운영(화~일, 303일), 6,000명 이용객 유치(전년 279일 운영, 5,919명 이용)

(2) 활용용 자료 구입 및 열람 서비스

(가) 국내외 DVD 및 Blu-ray 500편

(나) 국내외 도서 240권 구입

(다) 국내외 정기간행물 87종 구입

(3) 영상도서관 큐레이션 기획

(가) 분기별 사서 추천(주제/이슈별) 코너 운영

(나) 독립예술영화 전용 코너 운영

(4) 열람 환경 및 자료서비스 개선

(가) 실내 살균청소, 실내 공기질 측정 등 청결 작업

(나) 열람기기 구입

(다) 소장자료 점검 및 관리(정기실사, 국내외 정기간행물 합본)

- (라) 정기간행물 목차구축 사업 고도화  
 (마) VHS 디지털 변환 작업  
 (5) 대외 교류협력  
 (가) 지역미디어라이브러리 사업 운영  
 (나) 전국도서관대회 등 대외협력활동  
 다) 추진일정

| 1/4분기                                                                                                                                                             | 2/4분기                                                                                                                                                                                                                            | 3/4분기                                                                                                                                                                                                            | 4/4분기                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용용 자료 구입</li> <li>- 큐레이션 기획</li> <li>- 실내 살균청소</li> <li>- VHS 디지털변환작업</li> <li>- 지역미디어라이브러리 사업 운영(서비스 환경 개선)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용용 자료 구입</li> <li>- 큐레이션 기획</li> <li>- 실내 살균청소</li> <li>- 정기간행물 합본(1차)</li> <li>- 실내 공기질 측정</li> <li>- VHS 디지털변환작업</li> <li>- 열람기기 구입</li> <li>- 지역미디어라이브러리 사업 운영(협업사이트 보완)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용용 자료 구입</li> <li>- 큐레이션 기획</li> <li>- 실내 살균청소</li> <li>- 열람자료 정기실사</li> <li>- 정기간행물 목차구축 사업 고도화</li> <li>- VHS 디지털변환작업</li> <li>- 지역미디어라이브러리 사업 운영(협업처 확대)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활용용 자료 구입</li> <li>- 큐레이션 기획</li> <li>- 실내 살균청소</li> <li>- 정기간행물 합본(2차)</li> <li>- VHS 디지털변환작업</li> <li>- 전국도서관대회 참가</li> <li>- 지역미디어라이브러리 사업 운영(운영현황 조사)</li> </ul> |
| - 상시 운영(화~일), 매주 월요일 휴관(303일 운영 예정), 사전예약제(1일 2회차)                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |

#### 4) 고객만족경영

- 가) 사업목표: 고객 참여 기회 확대를 통한 기관 고객만족도 제고  
 나) 사업내용  
 (1) 기획재정부 주관 고객만족도 조사 진행(1회)  
 (2) 고객 참여 프로그램 운영(4회)  
 (3) 고객 안전 중심 시설 관리 운영 대책 마련(방역 소독 52회)  
 (4) 기관 통합 고객 멤버십 개발  
 다) 추진일정

| 1/4분기                                                                                                                                         | 2/4분기                                                                                                                    | 3/4분기                                                                                                                    | 4/4분기                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 고객만족도 조사 실시(1회)</li> <li>- 시설 소독작업 진행</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 기재부 고객만족도 조사 완료</li> <li>- 시설 소독작업 진행</li> <li>- 고객 참여 프로그램 진행</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 기재부 고객만족도 조사 설계</li> <li>- 시설 소독작업 진행</li> <li>- 고객 참여 프로그램 진행</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CS 자문 진행</li> <li>- 시설 소독작업 진행</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합 예약시스템 유지보수 및 대민시설 방역 소독(52회) 진행(매월)</li> <li>- 기관 통합 회원 멤버십 개발 및 고객 참여 프로그램 홍보물 제작(수시)</li> </ul> |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                    |

## 8. 홍보 및 활용 사업 지원 (국고 550,000,000원)

### 가. 추진 방향

- 1) 언론 및 대국민 대상 온·오프라인 홍보 활동을 통한 기관 및 주요사업 홍보 강화
- 2) 필름 아카이브의 역할 및 주요 사업 홍보 강화를 위한 기관지 제작 및 배포
- 3) 국제영상자료원연맹(FIAF), 동남아시아 태평양지역 시청각 아카이브 연합(SEAPAVAA) 등 국제 유관기관 간 협력 강화를 통한 국제 인지도 제고
- 4) 국제 심포지엄 참석 및 해외 아카이브 사례 조사를 통한 선진 기술 동향 파악 및 국제 네트워크 확대
- 5) 국내 영화제 및 유관기관 업무 협의 및 주요 행사 참석을 통한 국내 네트워크 강화
- 6) 개별, 그룹, 직무별 특화교육 및 워크숍 등을 통한 전문 인력 역량 강화
- 7) 주요 사업 진단 및 사업 평가 등 위원회 개최를 통한 외부 전문가 의견 수렴 및 주요사업 환류
- 8) 전사적 자원관리 시스템 구축을 통한 사업 지원 및 업무 생산성 향상을 위한 환경 마련
- 9) 보완 및 안전을 위한 시설 개선 및 장비 유지보수, 인적 관리 운영, 법률 등 자문 지원, 차량 운행 등을 통한 원활한 사업 운영 지원

### 나. 세부 사업내역

#### 1) 기관 홍보

가) 사업목표: 기관 및 주요사업 홍보 활동 강화를 통한 기관 인지도 제고

나) 사업내용

- (1) 기관 홍보물 제작(총 3종, 6000부) 및 언론 시사회 개최(총 2회) 등을 통해 주요 사업 및 기관 홍보
- (2) 매호 하나의 주제 하에 보유자료 공개 및 활동을 소개하여 영상 아카이빙 업무의 이해를 제고하는 기관지 분기별 제작 및 배포(총 4종, 8,000부)
- (3) 기관 공식 뉴스레터 제작, 배포(총 24회) 및 온라인 플랫폼, 소셜 미디어를 활용, 주요 사업 정보 제공 콘텐츠 제작 및 배포

다) 추진일정

| 1/4분기                                  | 2/4분기                                                      | 3/4분기                                             | 4/4분기                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| - 기관지 연간 기획 및 제작<br>업체 선정<br>- 영화관 기획전 | - 기관지 8호 제작 및 배포(2,000부)<br>- 박물관 신규 기획전<br>언론 시사회 개최(1회), | - 기관지 9호 제작 및 배포(2,000부)<br>- 영화관 기획전<br>현수막(1종), | - 기관지 10,11호 제작 및 배포(4,000부)<br>- 박물관 신규 기획전<br>언론 시사회 |

|                                                                |                             |                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 현수막(1종)<br>제작, 설치                                              | 현수막(1종), 홍보물(1종)<br>제작 및 배포 | 홍보물(1종) 제작 및<br>배포 | 개최(1회),<br>현수막(1종),<br>홍보물(1종) 제작 및<br>배포 |
| - 기관 공식 뉴스레터 월 2회, 총 24회 발송<br>- 주요 사업 언론 보도자료 상시 배포, 총 20건 발송 |                             |                    |                                           |

## 2) 국제교류

가) 사업목표: 국제 유관기관 간 협력 강화 및 선진 해외 아카이브 조사를 통한 국제 경쟁력 강화

나) 사업내용

- (1) 국제영상자료원연맹(FIAF), 동남아시아 태평양지역 시청각 아카이브 연합(SEAPAVAA) 등 국제연맹 참석 및 회원사 활동
- (2) 국제 심포지엄 참석 및 해외 아카이브 사례 조사를 통한 선진 기술 동향 파악
- (3) 미보유 영상자료 발굴 조사를 위한 국제 유관 기관 간 업무 협력 강화

다) 추진일정

| 1/4분기                         | 2/4분기                                                              | 3/4분기                    | 4/4분기                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| - FIAF 연회비 납부 및 21년 활동 보고서 제출 | - FIAF 총회 및 심포지엄 참석(2인, 헝가리)<br>- SEAPAVAA 총회 및 심포지엄 참석(2인, 장소 미정) | - FIAF 썸머스쿨 참석(1인, 이탈리아) | - 미보유 영상자료 발굴 조사(2인, 중국)<br>- SEAPAVAA 연회비 납부 |
| - 기관 발간물 및 홍보물 상시 번역 및 배포     |                                                                    |                          |                                               |

## 3) 국내교류

가) 사업목표: 국내 영화제 견학 및 유관기관 업무협의를 통한 네트워크 강화

나) 사업내용

- (1) 국내 영화제 및 주요 행사 견학을 통한 국내 네트워크 강화
- (2) 국내 유관기관 간 업무협의를 통한 업무 효율성 제고

다) 추진일정

| 1/4분기                | 2/4분기                                          | 3/4분기        | 4/4분기                                        |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| - 부산단편영화제 참석         | - 전주국제영화제 참석<br>- 무주산골영화제 참석<br>- 서울국제여성영화제 참석 | - 부천국제영화제 참석 | - 부산국제영화제 참석<br>- 강릉국제영화제 참석<br>- 서울독립영화제 참석 |
| - 시내 및 시외 업무협의 상시 출장 |                                                |              |                                              |

#### 4) 주요사업 평가, 교육 및 위원회 운영

##### 가) 사업목표

- (1) 전문가 위원회 구성 및 주요사업 환류 프로세스를 마련을 통한 전문가 의견 수렴 및 효율성 제고
- (2) 교육 지원 및 집중 워크숍 등 역량 강화 프로그램 실시를 통한 영상 전문 아키비스트 전문성 제고

##### 나) 사업내용

- (1) 주요사업 진단 및 발전방안 수립을 위한 외부 전문가 초빙 자문위원회 개최(2회)
- (2) 기관 및 사업 평가 등 사업 지원 전문 위원회 개최(5회)
- (3) 정부정책에 따른 경영평가 및 국정감사 등 진행(2회)
- (4) 기관 주요 의사 결정을 위한 이사회 운영(5회)
- (5) 개인(80인) 및 그룹(6회) 직무 능력 향상 교육 및 직무별 특화 교육을 통한 역량 강화
- (6) 집중 워크숍(4회) 및 혁신 활동(5회)을 통한 전사적 차원에서의 전문성

##### 다) 추진일정

| 1/4분기                                                                                                                                                                        | 2/4분기                                                                                                                                                                                                                          | 3/4분기                                                                                                                                                                 | 4/4분기                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업실명제(1회)</li> <li>- 경영평가 수감(1회)</li> <li>- 이사회(1회)</li> <li>- 전직원 집중 워크숍(1회)</li> <li>- 개인 및 단체 직무능력 및 특화교육 훈련 연간 계획 수립</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요사업 진단 워크숍(1회)</li> <li>- 경영 진단 위원회(2회)</li> <li>- 이사회 개최(1회)</li> <li>- 전직원 집중 워크숍(1회)</li> <li>- 경영혁신 라운드 운영(1회)</li> <li>- 경영혁신 컨설팅 실시(1회)</li> <li>- 단체 직무능력교육 실시(2회)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영 진단 위원회(2회)</li> <li>- 이사회(1회)</li> <li>- 전직원 집중 워크숍(1회)</li> <li>- 단체 직무능력교육 실시(2회)</li> <li>- 직무별 특화교육 실시(1회)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요사업 진단 워크숍(1회)</li> <li>- 국정감사 수감(1회)</li> <li>- 이사회(2회)</li> <li>- 전직원 집중 워크숍(1회)</li> <li>- 직무별 특화 교육 실시(1회)</li> </ul> |

#### 5) 사업 지원 시스템 관리 및 시설 개선

##### 가) 사업목표: 사업 지원 시스템 관리 및 보안, 안전시설개선 등 원활한 사업 운영 지원

##### 나) 사업내용

- (1) 전사적 자원관리 시스템 등 사업 지원 시스템 구축
- (2) 방역 및 보안, 안전을 위한 시설 개선 및 장비 유지보수
- (3) 사업 지원 차량 운행 및 법률, 회계 등 제반 환경 지원

##### 다) 추진 일정

| 1/4분기                                                     | 2/4분기                | 3/4분기 | 4/4분기                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------|------------------------------|
| -                                                         | -그룹웨어 시스템 개발 및 업그레이드 | -     | -전사적 자원관리 프로그램 개발 및 소프트웨어 구축 |
| 시설 개선 및 장비 유지보수 연중 상시<br>사업 지원 차량, 법률/회계 등 제반 환경 지원 연중 상시 |                      |       |                              |