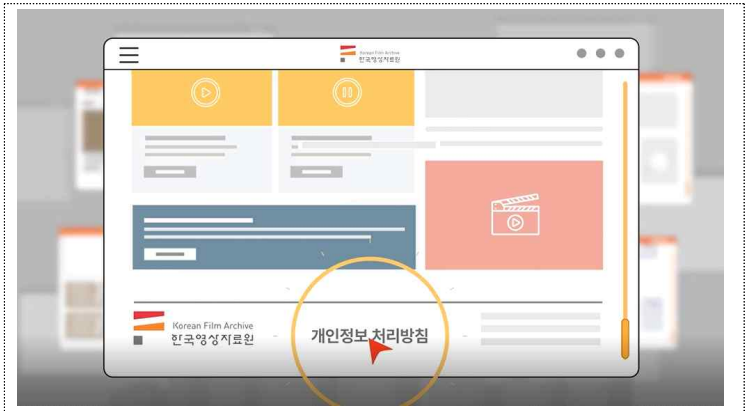
변경 전(2025. 9. 12.)	변경 후(2026. 3. 24.)

개인정보처리방침

2025년 9월 12일 개정

한국영상자료원은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.



주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

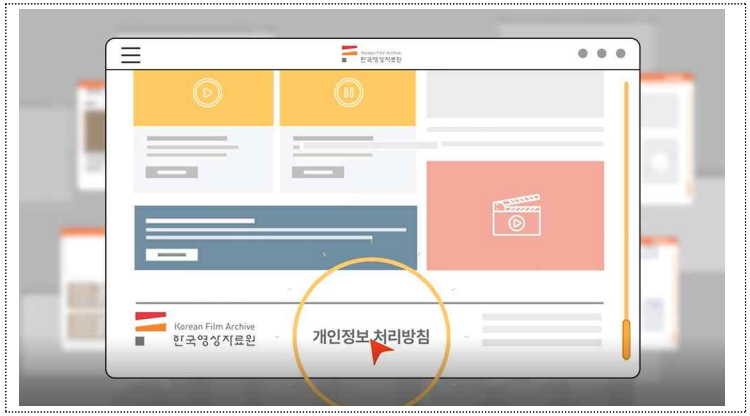
일반 개인정보수집	개인정보 제3자 제공	고충처리부서
[홈페이지 회원] 이름, 생년월일, 아이디, 주소, 휴대폰, 이메일	법령에 규정된 경우 또는 정보주체의 동의를 받은 경우에 한해 제공	정보자원팀

※ 기호를 클릭하면 세부사항을 확인할 수 있습니다.

개인정보처리방침

2026년 3월 24일 개정

한국영상자료원은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.



주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보수집	개인정보 제3자 제공	고충처리부서
[홈페이지 회원] 이름, 생년월일, 아이디, 주소, 휴대폰, 이메일	법령에 규정된 경우 또는 정보주체의 동의를 받은 경우에 한해 제공	정보자원팀

※ 기호를 클릭하면 세부사항을 확인할 수 있습니다.

목차

제1조 개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간

제2조 개인정보파일의 등록 및 공개

제3조 개인정보의 제3자 제공

제4조 개인정보처리의 위탁

제5조 개인정보의 파기

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

제9조 개인정보 보호책임자

제10조 개인정보 열람청구

제11조 권익침해 구제방법

제12조 개인정보 관리수준진단 결과

제13조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제1조 개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간

① 한국영상자료원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	담당부서

목차

제1조 개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간

제2조 개인정보파일의 등록 및 공개

제3조 개인정보의 제3자 제공

제4조 개인정보처리의 위탁

제5조 개인정보의 파기

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

제9조 개인정보 보호책임자

제10조 개인정보 열람청구

제11조 권익침해 구제방법

제12조 개인정보 관리수준진단 결과

제13조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제1조 개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간

① 한국영상자료원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	담당부서

1	홈페이지 회원	정보주체의 동의 / 회원서비스 제공 및 회원자격 유지·관리	· [필수 항목] 이름, 생년월일, 아이디, 기본주소, 휴대폰, 이메일 · [선택 항목] 직업, 성별, 상세주소	회원탈퇴시까지	정보자원팀
2	영화인 DB	「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제34조4항 및 표준 개인정보보호지침 제6조4항 / 한국영화데이터베이스(KMDb) 영화인 인명 DB 검색 서비스	· [필수 항목] 이름, 이름(영문), 대표분야 · [선택 항목] 본명, 이름(한자), 생몰연도, 수상정보	영구	정보자원팀
3	저작권 대리 중개 위탁자	「저작권법」 제105조(저작권위탁관리업의 허가), 「소득세법」 제127조(원천징수의무) / 저작권 대리중개계약	· [필수 항목] 이름, 주소, 휴대폰, 이메일, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호 · [선택 항목] 연락처(휴대폰 외)	5년	학예연구팀
4	영화자	정보주체의 동	· [필수 항목]	준	수

1	홈페이지 회원	정보주체의 동의 / 회원서비스 제공 및 회원자격 유지·관리	· [필수 항목] 이름, 생년월일, 아이디, 기본주소, 휴대폰, 이메일 · [선택 항목] 직업, 성별, 상세주소	회원탈퇴시까지	정보자원팀
2	영화인 DB	「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제34조4항 및 표준 개인정보보호지침 제6조4항 / 한국영화데이터베이스(KMDb) 영화인 인명 DB 검색 서비스	· [필수 항목] 이름, 이름(영문), 대표분야 · [선택 항목] 본명, 이름(한자), 생몰연도, 수상정보	영구	정보자원팀
3	저작권 대리 중개 위탁자	저작권법」 제105조(저작권위탁관리업의 허가), 「소득세법」 제127조(원천징수의무) / 저작권 대리중개계약	· [필수 항목] 이름, 주소, 휴대폰, 이메일, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호 · [선택 항목] 연락처(휴대폰 외)	5년	학예연구팀
4	영화자	정보주체의 동	· [필수 항목]	준	수

	료 위탁 회원, 기증자	의 / 영화필름 위탁자 및 기증자 관리	이름, 주소, 휴대폰, 이메일	영구	집팀
5	특수자료(북한자료) 열람·대출 대장 관리	「정보 및 보안 업무 기획조정 규정」 제4조제6호 및 제5조에 의한 특수자료 취급 및 관리규칙 / 특수자료 열람자 확인	· [필수 항목] 이름, 생년월일, 주소, 연락처(휴대폰), 소속	준영구	보존관리팀
6	영화필름 제출사	「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 시행 규칙 [서식 8] 영화필름등의 보상청구서 / 영화필름 제출에 따른 보상금 지급	· [필수 항목] 이름, 연락처, 이메일	준영구	수집팀
7	한국영상자료원 교육 신청자	정보주체의 동의 / 교육프로그램 수강 신청 및 승인	· [필수 항목] 이름, 휴대폰, 이메일 / (자동수집) 아이디, 생년월일 · [선택 항목] 문화소외계층여부	회원탈퇴시까지	학예연구팀

	료 위탁 회원, 기증자	의 / 영화필름 위탁자 및 기증자 관리	이름, 주소, 휴대폰, ~~이메일~~ · [선택 항목] 주소, 이메일	영구 (자료완전출고시까지)	집팀
5	특수자료(북한자료) 열람·대출 대장 관리	「정보 및 보안 업무 기획조정 규정」 제4조제6호 및 제5조에 의한 특수자료 취급 및 관리규칙 / 특수자료 열람자 확인	· [필수 항목] 이름, 생년월일, 주소, 연락처(휴대폰), 소속	준영구	보존관리팀
6	영화필름 제출사	「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 시행 규칙 [서식 8] 영화필름등의 보상청구서 / 영화필름 제출에 따른 보상	· [필수 항목] 이름, 연락처, 이메일	준영구	수집팀

8	시네마테크 KOFA 대관 신청자	정보주체의 동의 / 대관신청 및 승인	· [필수 항목] 이름, 아이디, 휴대폰, 이메일, 주소	회원 탈퇴 시까지	프로그램팀
9	한국영상자료원 시설 이용자	정보주체의 동의 / 박물관, 시네마테크 관람 예약 및 관리	· [필수 항목] 이름, 휴대폰, 이메일 / (자동수집) 아이디, 생년월일	회원 탈퇴 시까지	프로그램팀
10	경영정보시스템	국고금 관리법 시행령 제109조의3 / 직원 급여, 복지 등 내부업무 처리	· [필수 항목] 이름, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호 · [선택 항목] 이메일	준영구	경영관리팀

		금 지급			
7	한국영상자료원 교육 신청자	정보주체의 동의 / 교육프로그램 수강 신청 및 승인	· [필수 항목] 이름, 휴대폰, 이메일 / (자동수집) 아이디, 생년월일 · [선택 항목] 문화소외계층여부	회원 탈퇴 시까지	학예연구팀
8	시네마테크 KOFA 대관 신청자	정보주체의 동의 / 대관신청 및 승인	· [필수 항목] 이름, 아이디, 휴대폰, 이메일, 주소	회원 탈퇴 시까지	프로그램팀
9	한국영상자료원 시설 이용자	정보주체의 동의 / 박물관, 시네마테크 관람 예약 및 관리	· [필수 항목] 이름, 휴대폰, 이메일 / (자동수집) 아이디, 생년월일	회원 탈퇴 시까지	프로그램팀
10	경영정보시스템	국고금 관리법 시행령 제109조의3 / 직원 급여, 복지 등 내부업무 처리	· [필수 항목] 이름, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호 · [선택 항목] 이메일	준영구	경영관리팀

11	찾아가는 영화관 사업 결과 통계리스트	정보주체의 동의 / 찾아가는 영화관 고객관리	· [필수 항목] 이름, 연락처 · [선택 항목] 이메일	5년	전략기획팀
12	독립영화 아카이브 구축	정보주체의 동의 / 향후 수집 작품의 원활한 활용 및 관계자 네트워크 유지	· [필수 항목] 이름, 연락처, 이메일	준영구	수집팀

제2조 개인정보파일의 등록 및 공개

① 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호위원회의 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서도 확인 가능합니다. ('개인정보파일 목록 검색'에서 기관명 "한국영상자료원"으로 조회)

바로 조회

제3조 개인정보의 제3자 제공

① 한국영상자료원은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조, 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 제1항에 대한 사항은 기관 홈페이지 공지사항을 통하여 정보주체가 확인할 수

제2조 개인정보파일의 등록 및 공개

① 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적, 수집항목 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호위원회의 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서도 확인 가능합니다. ('개인정보파일 목록 검색'에서 기관명 "한국영상자료원"으로 조회)

바로 조회

제3조 개인정보의 제3자 제공

① 한국영상자료원은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조, 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 제1항에 대한 사항은 기관 홈페이지 공지사항을 통하여 정보주체가 확인할 수

있도록 안내를 하고 있습니다.

③ 한국영상자료원에서 현재 제3자에게 제공하는 내용은 아래와 같습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 기간	관련근거
국가정보원	특수자료 열람, 대출, 복사자 신원확인	소속, 연락처, 생년월일, 주소, 성명	준영구	「정보 및 보안업무 기획조정규정」 제4조제6호 및 제5조

제4조 개인정보처리의 위탁

① 한국영상자료원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업 담당부서	수탁업체	위탁하는 개인정보처리 업무 내용	위탁기간
정보자원팀	㈜피어닷컴	2025년 업무용 사무기기(PC,프린터) 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜나온소프트	2025년 그룹웨어 시스템 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
프로그램팀	㈜문화인	2025년 통합예매시스템 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
경영관리	㈜펄슨	2025년 내부직원 평가시스템 운영	‘25. 1. 1. ~

있도록 안내를 하고 있습니다.

③ 한국영상자료원에서 현재 제3자에게 제공하는 내용은 아래와 같습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 기간	관련근거
국가정보원	특수자료 열람, 대출, 복사자 신원확인	소속, 연락처, 생년월일, 주소, 성명	준영구	「정보 및 보안업무 기획조정규정」 제4조제6호 및 제5조

제4조 개인정보처리의 위탁

① 한국영상자료원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업 담당부서	위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 개인정보처리 업무 내용	위탁기간
정보자원팀	㈜고우아이티	2026년 영상자료정보관리시스템 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 10. 31.
정보자원팀	㈜더존비즈온	2026년 경영정보시스템 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

팀	텔 컨설팅본부		12. 31.
경영관리팀	㈜에스원	2025년 상암 본원 무인경비시스템 및 CCTV 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜소명소프트	2025년 기관 홈페이지 및 한국영화데이터베이스(KMDb) 유지보수	‘25. 2. 1 ~ 12. 31.
정보자원팀	(사)장애인동반성장협회	2025년 네트워크 통합보안시스템, 웹방화벽, 개인정보 유노출시스템 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜더원아이티	2025년 전산시스템 기술지원	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜인디넷	2025년 전산서버 및 스토리지 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
디지털복원팀	솔라윈시스템㈜	2025년 파주보존센터 CCTV 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜키슬로	2025년 데이터베이스 소프트웨어(오라클) 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
정보자원팀	㈜고우아이티	2025년 영상자료정보관리시스템 유지관리 및 개선	‘25. 5. 1. ~ 12. 31.
전략기획팀	㈜스티비	2025년 뉴스레터(메일) 발송 시스템 이용	‘25. 1. 25. ~ ’26. 1. 24.
정보자원팀	㈜나온소프트	2026년 그룹웨어 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜키슬로	2026년 데이터베이스 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜노느니특공대엔터테인먼트	2026년 소스데이터 공유 플랫폼 운영 및 유지보수	2026. 2. 19. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	(사)장애인동반성장협회 우리사업장	2026년 업무용 사무기기(PC, 프린터) 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜소명소프트	2026년 영화영화인 정보 DB구축 사업	2026. 1. 22. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜인디넷	2026년 전산서버 및 스토리지 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원	㈜더원	2026년 전산시스템(서버, 스토리	2026. 1.

정보자원팀	㈜더존	2025년 경영정보시스템 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
수집팀	(사)장애인동반성장협회	2025년 영화필름등의 제출자료 정리 용역(디지털시네마 온라인 전송시스템 유지운영)	‘25. 2. 19 ~ 12. 18.
학예연구팀	㈜소명소프트	2025년 지역미디어라이브러리 유지보수	‘25. 1. 1. ~ 12. 31.
전략기획팀	~~(수탁) 한국표준협회~~ ~~(재수탁) 한국리서치~~	~~공공기관 고객만족도 조사~~	~~‘24. 11. 18. ~ ’25. 4. 11.~~
정보자원팀	노느니특공대엔터테인먼트	2025년 소스데이터 공유 플랫폼 운영 및 유지보수	‘25. 1. 2. ~ 12. 31.
정보자원팀	~~우전미디어~~	~~2025년 최신영화정보 및 자료 DB 구축~~	~~‘25. 1. 20. ~ 4. 30.~~
수집팀	북앤월드	2025년 독립애니메이션 보상수집 자료 정리	‘25. 3. 27. ~ 9. 30.
정보자원팀	㈜소명소프트	2025년 영화인 정보 등록	‘25. 5. 28. ~ 12. 18.
정보자원팀	진인프라	2025년 디지털온라인전송시스템 유지보수	'25. 2. 1. ~ 12. 31.
팀	아이티지 등)	기술지원	1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜아이피시스템즈	2026년 정보보호시스템 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
정보자원팀	㈜소명소프트	2026년 한국영상자료원 홈페이지 통합 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
수집팀	㈜진인프라	2026년 디지털시네마 온라인 전송시스템 유지보수	2026. 1. 29. ~ 2026. 12. 31.
수집팀	㈜큐엔큐	2026년 영화필름 등의 제출자료 정리 용역사업	2026. 2. 23. ~ 2026. 12. 22.
학예연구팀	㈜소명소프트	2026년 지역미디어라이브러리 유지보수	2026. 2. 1. ~ 2026. 12. 31.
프로그램팀	㈜문화인	2026년 통합예약시스템 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12.

② 한국영상자료원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 명시하여 위탁계약서를 체결 및 보안서약서(수탁자 대표, 직원)를 징구하고 있습니다. 또한 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 정기적인 교육과 관리·감독 등 실태점검을 수행하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

			31.
전략기획팀	한국표준협회	2025년 공공기관 고객만족도 조사	2025. 12. 22. ~ 2026. 4. 24.
전략기획팀	한국리서치	2025년 공공기관 고객만족도 조사(재수탁)	2025. 12. 22. ~ 2026. 4. 24.
전략기획팀	㈜스티비	2026년 뉴스레터 외부 발송 시스템 운영사업	2026. 2. 10. ~ 계정탈퇴 시까지
디지털복원팀	㈜솔라윈시스템	2026년 파주보존센터 CCTV 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
경영관리팀	㈜에스원	2026년도 상암 본원 무인경비시스템 및 CCTV 유지보수	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
경영관리팀	㈜펄슨텔 컨설팅본부	2026년 한국영상자료원 평가시스템	2025. 6. 1. ~ 2026. 5. 31.

제5조 개인정보의 파기

① 한국영상자료원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국영상자료원은 파기하여야 하는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국영상자료원은 파기 사유가 발생한 개인정보파일을 선정하고, 한국영상자료원의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

한국영상자료원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

경영관리팀	㈜나인스템컨설팅	2026년 채용대행 용역(1차, 2차)	2026. 2. 19. ~ 2차 채용종료일까지

② 한국영상자료원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 명시하여 위탁계약서를 체결 및 보안서약서(수탁자 대표, 직원)를 징구하고 있습니다. 또한 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 정기적인 교육과 관리·감독 등 실태점검을 수행하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 개인정보의 파기

① 한국영상자료원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국영상자료원은 파기하여야 하는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국영상자료원은 파기 사유가 발생한 개인정보파일을 선정하고, 한국영상자료원의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

한국영상자료원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 한국영상자료원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 한국영상자료원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국영상자료원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 한국영상자료원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑧ 정보주체는 한국영상자료원이 결정한 개인정보 열람·정정·삭제 또는 처리정지 결과 통지사항에 불만이 있는 경우, 이의신청서를 작성하여 이의제기를 할 수 있습니다. 이 경우, 한국영상자료원은 이의제기 신청서를 접수한 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용에 대한 검토 결과를 정보주체에게 안내드리도록 하겠습니다.

분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 한국영상자료원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 한국영상자료원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국영상자료원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 한국영상자료원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시(개인정보보호위원회 고시) 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

개인정보 열람 요구서 내려받기 HWP PDF

[개인정보 처리 방법에 관한 고시(개인정보보호위원회 고시) 별지 제11호] 위임장

· [개인정보 처리 방법에 관한 고시(개인정보보호위원회 고시) 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

개인정보 열람 요구서 내려받기 HWP PDF

· [개인정보 처리 방법에 관한 고시(개인정보보호위원회 고시) 별지 제11호] 위임장

위임장 내려받기 HWP PDF

· 이의제기 신청서 내려받기 HWP PDF

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

한국영상자료원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 암호화, 홈페이지 회원 비밀번호 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

① 한국영상자료원 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게

위임장 내려받기 HWP PDF

이의제기 신청서

이의제기 신청서 내려받기 HWP PDF

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

한국영상자료원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 암호화, 홈페이지 회원 비밀번호 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

① 한국영상자료원 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게

최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 허용/차단 여부를 선택하실 수 있습니다.

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조 개인정보 보호책임자

① 한국영상자료원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속 및 성명	연락처/이메일
개인정보보호책임자	정보자원팀 유성관 팀장	· 02-3153-2050 · duane@koreafilm.or.kr
개인정보보호담당자	정보자원팀 김이현 사원	· 02-3153-2059 · rladlgus824@koreafilm.or.kr

※ 팩스 02-3153-2080

② 정보주체께서는 한국영상자료원의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국영상자료원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조 개인정보 열람청구

최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 허용/차단 여부를 선택하실 수 있습니다.

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조 개인정보 보호책임자

① 한국영상자료원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속 및 성명	연락처/이메일
개인정보보호책임자	정보자원팀 유성관 팀장	· 02-3153-2050 · duane@koreafilm.or.kr
개인정보보호담당자	정보자원팀 김이현 사원	· 02-3153-2059 · rladlgus824@koreafilm.or.kr

※ 팩스 02-3153-2080

② 정보주체께서는 한국영상자료원의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국영상자료원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

· 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명	담당자	연락처
정보자원팀	김이현	· (전화) 02-3153-2059 · (이메일) rladlgus824@koreafilm.or.kr · (팩스) 02-31530-2080

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

· 개인정보 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

제11조 권익침해 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 한국영상자료원과는 별개의 기관으로서, 한국영상자료원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행

① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

· 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명	담당자	연락처
정보자원팀	김이현	· (전화) 02-3153-2059 · (이메일) rladlgus824@koreafilm.or.kr · (팩스) 02-3153-2080

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

· 개인정보 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

제11조 권익침해 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 한국영상자료원과는 별개의 기관으로서, 한국영상자료원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행

정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제12조 개인정보 보호수준 평가(관리수준 진단) 결과

① 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 보호수준 평가(관리수준 진단)"을 받고 있습니다.

② 한국영상자료원은 '2024년도 개인정보 관리수준 진단'에서 'A' 등급을 획득하였습니다. 보다 안전한 개인정보 관리를 위해 지속적으로 개선 및 보완해 나가겠습니다.

제13조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리

한국영상자료원은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 아래와 같이 시설 안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적

- 한국영화박물관 범죄예방 및 수사
- 시네마테크KOFA 범죄예방 및 수사
- 영상도서관 범죄예방 및 수사
- 파주보존센터 시설 안전 및 화재 예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

설치 위치	촬영범위	설치대수	운영부서
상암동 한국영화박물	한국영화박물관 내부	28	학예연구팀

정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제12조 개인정보 보호수준 평가(관리수준 진단) 결과

① 한국영상자료원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 보호수준 평가(관리수준 진단)"을 받고 있습니다.

② 한국영상자료원은 '2024년도 개인정보 관리수준 진단'에서 'A' 등급을 획득하였습니다. 보다 안전한 개인정보 관리를 위해 지속적으로 개선 및 보완해 나가겠습니다.

제13조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리

한국영상자료원은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 아래와 같이 시설 안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적

- 한국영화박물관 범죄예방 및 수사
- 시네마테크KOFA 범죄예방 및 수사
- 영상도서관 범죄예방 및 수사
- 파주보존센터 시설 안전 및 화재 예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

설치 위치	촬영범위	설치대수	운영부서
상암동 한국영화박물관	한국영화박물관 내부	28	학예연구팀

관

상암동 시네마테크 KOFA	시네마테크KOFA 상영관, 로비, 외부계단	11	프로그램팀
상암동 영상도서관	영상도서관 내부	11	학예연구팀
파주보존센터	파주보존센터 외부, 내부(주차장, 로비 승강기)	29	디지털복원팀

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자

설치위치	관리책임자		관리담당자(접근권한자)	
	소속 및 성명	연락처	소속 및 성명	연락처
상암동 한국영화박물관	학예연구팀 정종화 팀장	02-3153-2088	학예연구팀 정다희	02-3153-2072
상암동 시네마테크 KOFA	프로그램팀 김봉영 팀장	02-3153-2016	프로그램팀 이성준	02-3153-2077
상암동 영상도서관	학예연구팀 정종화 팀장	02-3153-2088	학예연구팀 허서연 대리	02-3153-2048
파주보존센터	디지털복원팀 조해원 팀장	031-830-8118	디지털복원팀 장덕표 과장	031-830-8103

4. 영상정보 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소, 처리 방법

설치 위치	촬영시간	보관	보관장소 및 처리방법

상암동 시네마테크 KOFA	시네마테크KOFA 상영관, 로비, 외부계단	11	프로그램팀
상암동 영상도서관	영상도서관 내부	11	학예연구팀
파주보존센터	파주보존센터 외부, 내부(주차장, 로비 승강기)	13	디지털복원팀

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자

설치위치	관리책임자		관리담당자(접근권한자)	
	소속 및 성명	연락처	소속 및 성명	연락처
상암동 한국영화박물관	학예연구팀 정종화 팀장	02-3153-2088	학예연구팀 정다희	02-3153-2072
상암동 시네마테크 KOFA	프로그램팀 김봉영 팀장	02-3153-2016	프로그램팀 이성준	02-3153-2077
상암동 영상도서관	학예연구팀 정종화 팀장	02-3153-2088	학예연구팀 홍유상 주임	02-3153-2048
파주보존센터	디지털복원팀 장덕표 팀장	031-830-8118	디지털복원팀 윤선상 대리	031-830-8104

4. 영상정보 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소, 처리 방법

		기간	
상암동 한국영화박물관	24시간	30일	한국영화박물관 내부 통제실보관, 30일 후 자동삭제
상암동 시네마테크KOFA	24시간	30일	시네마테크KOFA 통제실보관, 30일 후 자동삭제
상암동 영상도서관	24시간	30일	영상도서관 내 통제실보관, 30일 후 자동삭제
파주보존센터	24시간	30일	파주보존센터 방재실 보관, 30일 후 자동삭제

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

설치 위치	수탁업체	연락처
상암동 한국영화박물관	(주)에스원	1588-3112
상암동 시네마테크KOFA		
상암동 영상도서관		
파주보존센터	솔라윈시스템(주)	02-716-9441

6. 영상정보 확인방법 및 장소

- 확인방법 : 영상정보 처리기기 관리담당자에게 연락 후 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 관리담당부서

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

설치 위치	촬영시간	보관기간	보관장소 및 처리방법
상암동 한국영화박물관	24시간	30일	한국영화박물관 내부 통제실보관, 30일 후 자동삭제
상암동 시네마테크KOFA	24시간	30일	시네마테크KOFA 통제실보관, 30일 후 자동삭제
상암동 영상도서관	24시간	30일	영상도서관 내 통제실보관, 30일 후 자동삭제
파주보존센터	24시간	30일	파주보존센터 방재실 보관, 30일 후 자동삭제

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

설치 위치	수탁업체	연락처
상암동 한국영화박물관	(주)에스원	1588-3112
상암동 시네마테크KOFA		
상암동 영상도서관		
파주보존센터	솔라윈시스템(주)	02-716-9441

6. 영상정보 확인방법 및 장소

개인영상정보 열람, 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다. 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2025년 9월 12일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

주요 개정내역	변경 사유
개인정보처리 위수탁내역	위수탁업무 현행화
개인정보 보호수준 평가 (관리수준 진단) 결과	개인정보 보호수준 평가 결과 현행화

개인정보 처리방침 개정이력 보기

- 확인방법 : 영상정보 처리기기 관리담당자에게 연락 후 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 관리담당부서

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보 열람, 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다. 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2026년 3월 24일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

주요 개정내역	변경 사유
개인정보파일 현행화	개인정보파일 변경 및 등록에 따른 수정
개인정보처리 위수탁내역	위수탁업무 현행화

	고정형 영상정보처리기기 설치, 운영 내역 / 설치 대수, 관리책임자/관리담당자 내역 현행화 개인정보 처리방침 개정이력 보기